

Liquidación del impuesto a las ganancias

4ta. categoría

Relación de dependencia

# **Manual para la generación de las declaraciones juradas anuales del año 2020**

F. 1357 - Versión 4.0

# Índice

1.- INTRODUCCIÓN.....	1
1.1.- Objetivo.....	1
1.2.- Visión General.....	1
1.3.- Alcance.....	1
1.4.- Novedades.....	1
2.- TIPOS DE LIQUIDACIÓN.....	1
2.1.- Liquidación Anual.....	2
2.2.- Liquidación Final.....	2
2.3.- Liquidación Informativa.....	2
2.4.- Aplicación.....	2
3.-PRESENTACIÓN DE ARCHIVOS.....	3
3.1.- Método de presentación.....	3
3.2.- Archivo a remitir.....	3
3.3.- Procedimiento.....	6
3.4.- Diseños de registro de entrada F.1357.....	6
4.- DISEÑO DE REGISTRO.....	7
4.1.- Detalles del Registro Cabecera (Reg. Tipo 01).....	7
4.2.- Detalles del Registro Datos del Trabajador (Reg. Tipo 02).....	8
4.3.- Detalles del Registro Remuneraciones (Reg. Tipo 03).....	9
4.4.- Detalles del Registro Deducciones (Reg. Tipo 04).....	14
4.5.- Detalles del Registro Deducciones Art. 30 (Reg. Tipo 05).....	18
4.6.- Detalles del Registro Cálculo del Impuesto (Reg. Tipo 06).....	19
4.7.- Acuse de Recibo de la presentación.....	22
5.- TABLAS DEL SISTEMA.....	23
TABLA 1 – TIPO DE PRESENTACIÓN .....	23
TABLA 2 – TIPO DE BENEFICIO .....	23
TABLA 3 – ALÍCUOTAS ART.94 LIG.....	24
TABLA 4 – TOPES 2020 .....	24
TABLA 5 - SIN BENEFICIO Año 2020 .....	24

TABLA 6 - ZONA PATAGÓNICA Año 2020 .....	25
TABLA 7 - DEDUCCIÓN ESPECÍFICA (JUBILADOS) Año 2020 .....	25
TABLA 8 - DEDUCCIÓN JUBILADOS ZONA PATAGÓNICA Año 2020 .....	25
6.- ARCHIVO DE PRESENTACIÓN – EJEMPLO.....	25
7.- MESA DE AYUDA AL USUARIO.....	26

## 1.- INTRODUCCIÓN

Esta Agencia tiene como misiones fundamentales el gestionar de forma efectiva, simple y equitativa el sistema tributario, aduanero y de los recursos de la seguridad social promoviendo en la ciudadanía la cultura del cumplimiento voluntario, la formalización de la economía y la inclusión social.

Por ello, se ha creado esta aplicación para que los agentes de retención remitan con clave fiscal a través del sitio web institucional, la «Liquidación de Impuesto a las Ganancias – 4ta. categoría Relación de Dependencia» la que luego será puesta a disposición de sus empleados en el SiRADIG.

### 1.1.- Objetivo

El propósito de este documento es poder brindarle al agente de retención obligado a realizar las liquidaciones establecidas por el artículo 21° de la Resolución General 4003 / 2017, una ayuda que le permita generar y presentar ante esta Agencia las mismas.

Este documento estará sujeto a actualizaciones y modificaciones periódicas por parte de ARCA, ante eventuales cambios, actualizaciones o futuros desarrollos de esta herramienta.

### 1.2.- Visión General

Es una herramienta que potencia el control cruzado entre trabajadores – agente de retención respecto al cumplimiento de las obligaciones en el impuesto a las ganancias de este régimen retentivo, llevando certeza y transparencia a la misma.

### 1.3.- Alcance

Definir, en función de cada uno de los métodos de remisión de información, el procedimiento, el diseño de registro y las validaciones de negocio que se realizarán en cada campo.

### 1.4.- Novedades

Esta versión 4.0. del F. 1357 recepta las novedades incorporadas por las Resoluciones Generales 4815 y 4885

Se deberá utilizar para generar las Declaración Juradas del Tipo Anual para el año fiscal 2020 y siguientes, Finales e Informativas para el año 2021 y siguientes, de aquellas presentaciones realizadas a partir del 1° de marzo de 2021.

**A partir del día 7 de septiembre de 2021, esta versión se utilizará solamente para generar la declaración jurada ANUAL del año 2020.**

## 2.- TIPOS DE LIQUIDACIÓN

Para una mejor comprensión de la información a remitir, haremos un breve resumen sobre los tipos de liquidaciones a generar:

### **2.1.- Liquidación Anual**

La misma será practicada por quién actúe como agente de retención al 31 de diciembre del período fiscal por el cual se realiza, a efectos de determinar la obligación anual del beneficiario que hubiera sido pasible de retenciones durante dicho período

Están obligados a informar a aquellos trabajadores cuya remuneración bruta, -sean estas gravadas, exentas y/o no alcanzadas- obtenidas en el año fiscal, resulte igual o superior al monto indicado en el artículo 14 de la RG 4003 y sus modificatorias.

Esta liquidación deberá ser efectuada hasta el último día hábil del mes de abril inmediato siguiente a aquél por el cual se está efectuando la liquidación, excepto que entre el 1º de enero y el 31 de marzo inmediato siguiente al que se declara, se produjera la baja o retiro del trabajador, o el cambio de agente de retención, en cuyo caso deberá ser realizada juntamente con la liquidación final o informativa, según corresponda.

### **2.2.- Liquidación Final**

Debe ser realizada por el agente de retención que cese en su función como tal, por producirse la extinción de la relación laboral, cualquiera sea el motivo, durante el transcurso del período fiscal, y siempre que no exista otro u otros sujetos susceptibles de reemplazarlo en tal carácter.

Deberá presentarse dentro de los 5 días hábiles inmediatos siguientes de realizada.

### **2.3.- Liquidación Informativa**

Es aquel certificado que contiene el impuesto determinado y retenido hasta el mes en que actuó como agente de retención. Deberá efectuarla cuando -dentro del período fiscal- cese su función en tal carácter, con motivo de:

- a) La finalización de la relación laboral, en la medida que el beneficiario perciba rentas gravadas de otro u otros sujetos pagadores.
- b) El inicio de una nueva relación laboral en los términos del inciso a) del segundo párrafo del Artículo 3º de la RG 4003/2017 y sus modificatorias, sin que ello implique el fin de la relación laboral preexistente.

Deberá presentarse dentro de los 5 días hábiles inmediatos siguientes de realizada.

### **2.4.- Aplicación**

El F. 1357 - "Liquidación de Impuesto a las Ganancias – 4ta. Categoría Relación de Dependencia" -, resultará de aplicación obligatoria para las liquidaciones anuales del año fiscal 2020 y siguientes, y finales e informativas del período fiscal 2021 y siguientes que se presenten a partir del 1º de marzo de 2021.

Aquellas presentaciones correspondientes a liquidaciones finales / informativas de los meses de enero a marzo de 2021 inclusive, se considerarán en término si se exteriorizan antes del 30 de abril de 2021.

**A partir del 7 de septiembre de 2021, esta versión se deberá utilizar solamente para la generación de las liquidaciones ANUALES del año fiscal 2020.**

## 3.-PRESENTACIÓN DE ARCHIVOS

### 3.1.- Método de presentación

Los sujetos obligados deben remitir la información requerida generando un archivo TXT, ZIP o GZ respetando la estructura del Diseño de Registro indicada en el punto 4.

Dado el tamaño que pueden tener estos archivos, sería recomendable remitir el archivo «zippeado».

El envío deberá realizarse mediante una de las siguientes opciones:

- Transferencia electrónica de datos mediante el servicio denominado «Presentación de DDJJ y Pagos» a través del sitio web institucional ([www.arca.gob.ar](http://www.arca.gob.ar)), ingresando con clave fiscal con nivel de seguridad 2 como mínimo.
- Intercambio de información mediante webservice denominado «Presentación de DDJJ - perfil contribuyente».

Se detalla a continuación la documentación necesaria para acceder al webservice:

- WebService: WSAA Autenticación y Autorización. La especificación se encuentra disponible en [www.arca.gob.ar/ws/documentacion/wsaa.asp](http://www.arca.gob.ar/ws/documentacion/wsaa.asp)
- WebService: PRESENTACION DE DDJJ – Perfil Contribuyente. La especificación se encuentra disponible en [www.arca.gob.ar/ws/wsddjj/WSPresentaciondeDDJJManualparaelDesarrollador.pdf](http://www.arca.gob.ar/ws/wsddjj/WSPresentaciondeDDJJManualparaelDesarrollador.pdf)
- Catálogo de WebService: La especificación se encuentra disponible en [www.arca.gob.ar/ws/documentacion/catalogo.asp](http://www.arca.gob.ar/ws/documentacion/catalogo.asp)

### 3.2.- Archivo a remitir

1. Número de formulario: 1357

2. Formato del Nombre del archivo:F(\d{4})\.\CUIT\.\(\d{11})\.\período\.\d{8}\  
secuencia{4}\.(txt|ZIP|GZ

Ejemplo Nombre del archivo:

F1357.<CUIT>.<PERIODO>.<SECUENCIA>.txt

F1357.309999999995.20200000.0000.txt

### 3. Aclaraciones y Definiciones:

- (1) Los campos alfanuméricos se alinean a izquierda, se rellenan con espacios a derecha.
- (2) Separador de registros: CR (CarriageReturn, 0x0D, 13 decimal) + LF (LineFeed, 0x0A, 10 decimal) o solo LF.
- (3) Los campos numéricos se alinean a derecha, se rellenan con ceros a izquierda y no contienen separadores de miles ni de decimales.
- (4) El archivo no puede contener líneas en blanco al final del mismo.
- (5) Los siguientes valores no pueden estar contenidos dentro de un archivo de DJ:

#### Tabla ASCII

Caracteres de control C0 (salvo el 10-LF y 13-CR)

Decimal	Octal	Hexa	Binario	Valor
0	0	0	0	NUL (Null char)
1	1	1	1	SOH (Start of Header)
2	2	2	10	STX (Start of Text)
3	3	3	11	ETX (End of Text)
4	4	4	100	EOT (End of Transmission)
5	5	5	101	ENQ (Enquiry)
6	6	6	110	ACK (Acknowledgment)
7	7	7	111	BEL (Bell)
8	10	8	1000	BS (Backspace)
9	11	9	1001	HT (Horizontal Tab)
10	12	0A	1010	LF (Line Feed)
11	13	0B	1011	VT (Vertical Tab)
12	14	0C	1100	FF (Form Feed)
13	15	0D	1101	CR (Carriage Return)
14	16	0E	1110	SO (Shift Out)
15	17	0F	1111	SI (Shift In)
16	20	10	10000	DLE (Data Link Escape)
17	21	11	10001	DC1 (XON) (Device Control 1)
18	22	23	10010	DC2 (Device Control 2)
19	23	13	10011	DC3 (XOFF)(Device Control 3)

---

20	24	14	10100	DC4 (Device Control 4)
21	25	15	10101	NAK (Negative Acknowledgement)
22	26	16	10110	SYN (Synchronous Idle)
23	27	17	10111	ETB (End of Trans. Block)
24	30	18	11000	CAN (Cancel)
25	31	19	11001	EM (End of Medium)
26	32	1A	11010	SUB (Substitute)
27	33	1B	11011	ESC (Escape)
28	34	1C	11100	FS (File Separator)
29	35	1D	11101	GS (Group Separator)
30	36	1E	11110	RS (Request to Send)(Record Separator)
31	37	1F	11111	US (Unit Separator)
128	200	0x80	10000000	Padding Character
129	201	0x81	10000001	High Octet Preset
130	202	0x82	10000010	Break Permitted Here
131	203	0x83	10000011	No Break Here
132	204	0x84	10000100	Index
133	205	0x85	10000101	Next Line
134	206	0x86	10000110	Start of Selected Area
135	207	0x87	10000111	End of Selected Area
136	210	0x88	10001000	Horizontal Tab Set
137	211	0x89	10001001	Horizontal Tab Justified
138	212	0x8A	10001010	Vertical Tab Set
139	213	0x8B	10001011	Partial Line Forward
140	214	0x8C	10001100	Partial Line Backward
141	215	0x8D	10001101	Reverse Line Feed
142	216	0x8E	10001110	Single-Shift 2
143	217	0x8F	10001111	Single-Shift 3
144	220	0x90	10010000	Device Control String

---

145	221 0x91 10010001	Private Use 1
146	222 0x92 10010010	Private Use 2
147	223 0x93 10010011	Set Transmit State
148	224 0x94 10010100	Cancel character
149	225 0x95 10010101	Message Waiting
150	226 0x96 10010110	Start of Protected Area
151	227 0x97 10010111	End of Protected Area
152	230 0x98 10011000	Start of String
153	231 0x99 10011001	Single Graphic Char Intro
154	232 0x9A 10011010	Single Char Intro
155	233 0x9B 10011011	Control Sequence Intro
156	234 0x9C 10011100	String Terminator
157	235 0x9D 10011101	OS Command
158	236 0x9E 10011110	Private Message
159	237 0x9F 10011111	App Program Command

### 3.3.- Procedimiento

Al momento del ingreso de la información se realizarán controles de consistencia de los campos que integran el diseño de registro detallado en el punto 4.

### 3.4.- Diseño de registro de entrada F.1357

El archivo debe contener 6 (seis) tipos de registro:

- Cabecera
- Datos del Trabajador
- Remuneraciones
- Deducciones
- Deducciones Art. 30
- Cálculo del Impuesto

El archivo se deberá generar con el siguiente ordenamiento:

- El primer registro deberá ser el 01, y luego conformará el archivo con los registros del 02 al 06 inclusive en el ese orden.
- En caso de informar más de un trabajador, deberá informar tantos registros 02 a 06 inclusive, como trabajadores a informar, siguiendo el orden numérico secuencial.

- Todos los registros son obligatorios.

## 4.- DISEÑO DE REGISTRO

### 4.1.- Detalles del Registro Cabecera (Reg. Tipo 01)

El registro cabecera debe ser el primer registro del archivo, con una longitud de 38 caracteres.

CABECERA					
Campo	Posición	Descripción	Obligatorio	Tipo	Longitud
1	[1, 2]	TIPO DE REGISTRO	Sí	Valor fijo (01)	2
2	[3, 13]	CUIT AGENTE DE RETENCIÓN	Sí	CUIT	11
3	[14, 19]	PERIODO INFORMADO	Sí	Numérico (Formato presentación Anual = AAAA00 / Resto de presentaciones =AAAAMM)	6
4	[20, 21]	SECUENCIA	Sí	Numérico (00 = Original /Rectificativas en forma secuencial 01, etc.)	2
5	[22, 25]	CÓDIGO DE IMPUESTO	Sí	Valor fijo (0103)	4
6	[26, 28]	CÓDIGO DE CONCEPTO	Sí	Valor fijo (215)	3
7	[29, 32]	NUMERO DE FORMULARIO	Sí	Valor fijo (1357)	4
8	[33, 33]	TIPO DE PRESENTACIÓN	Sí	Numérico – Tabla valores (Tabla 1 - Tipos de Presentación)	1
9	[34, 38]	VERSIÓN DEL SISTEMA	Sí	Valor fijo (00600)	5

Se validará:

La cantidad de registros «Cabecera» deberá ser **una** por archivo.

Si la presentación es **ANUAL** (Reg. 1 - Campo «TIPO DE PRESENTACIÓN» = 1):

- El período debe ser con el siguiente formato: «AAAA00».
- El valor mínimo es 202000.

- Desde el 01-04-AAAA al 31-12-AAAA, se permitirá dar de alta la presentación ORIGINAL AAAA-1, siendo el valor mínimo 202000.

Si la presentación es ANUAL - DISTRACTO (ENE-MAR) (Reg. 1 - Campo «TIPO DE PRESENTACIÓN» = 4):

- El período debe ser con el siguiente formato: «AAAA00».
- El valor mínimo es 202000.
- Desde el 01-01-AAAA al 31-03-AAAA, se permitirá dar de alta la presentación ORIGINAL AAAA-1, siendo el valor mínimo 202000.
- Desde el 01-04-AAAA, se permitirá presentar solamente RECTIFICATIVAS con este tipo de presentación.

Si la presentación es FINAL / INFORMATIVAS (Reg. 1 – Campo «TIPO DE PRESENTACIÓN» = 2 / 3)

- El periodo es AAAAMM donde AAAA es el año calendario en curso y MM debe estar entre 1 y 12.
- El valor mínimo es 202101.
- El Período tope es el del mes de presentación.

En el campo «Secuencia» del registro Cabecera se validará que haya una original presentada anteriormente, en caso de querer presentar una rectificativa.

#### IMPORTANTE

La declaración jurada rectificativa de un mismo «TIPO DE PRESENTACIÓN» reemplaza en su totalidad a la presentación anterior.

Por lo tanto, NO SE DEBEN PRESENTAR DECLARACIONES JURADAS RECTIFICATIVAS POR «NOVEDAD».

## 4.2.- Detalles del Registro Datos del Trabajador (Reg. Tipo 02)

El registro «Datos del Trabajador» debe ser el segundo registro del archivo, con una longitud de 35 caracteres.

DATOS DEL TRABAJADOR					
Campo	Posición	Descripción	Obligatorio	Tipo	Longitud
1	[1, 2]	TIPO DE REGISTRO	Sí	Valor fijo (02)	2
2	[3, 13]	CUIL	Sí	CUIT	11
3	[14, 21]	PERIODO TRABAJADO	Sí	Numérico	8

DATOS DEL TRABAJADOR					
Campo	Posición	Descripción	Obligatorio	Tipo	Longitud
		DESDE		(Formato = AAAAMMDD)	
4	[22, 29]	PERIODO TRABAJADO HASTA	Sí	Númérico (Formato = AAAAMMDD)	8
5	[30, 31]	MESES	Sí	Númérico (Formato = 00)	2
6	[32, 32]	BENEFICIO	Sí	Tabla valores (Tabla 2 - Tipo de Beneficio)	1
7	[33, 33]	¿Desarrolla actividad de transporte de larga distancia?	Sí	Númérico ( 1 = Sí / 0 = No)	1
8	[34, 34]	¿El trabajador posee el beneficio promocional de la Ley Nro. 27.424?	Sí	Númérico ( 1 = Sí / 0 = No)	1
9	[35, 35]	¿El trabajador posee el beneficio de la Ley 27.718?	Sí	Númérico ( 1 = Sí / 0 = No)	1

Se validará:

La cantidad de registros «Datos del Trabajador» deberá ser **una** por cada trabajador informado.

El CUIL del trabajador debe ser válido y corresponder a una persona humana.

El período trabajado desde / hasta, se encuentre dentro del año informado en el Registro 1 - Campo «Período Informado».

Que el número del campo «Meses», no sea 0 o superior a 12.

En el caso de que un trabajador informado posea el beneficio estatuido por la Ley 27.549, se controlará que los campos «PERIODO TRABAJADO DESDE» y «PERIODO TRABAJADO HASTA», se encuentren para el período fiscal 2021 dentro del rango de fechas establecido para tal dispensa. (1° de marzo de 2020 / 31 de diciembre de 2020, inclusive.)

#### 4.3.- Detalles del Registro Remuneraciones (Reg. Tipo 03)

El registro «Remuneraciones» debe ser el tercer registro del archivo, con una longitud de 570 caracteres.

REMUNERACIONES					
Campo	Posición	Descripción	Obligatorio	Tipo	Longitud
1	[1, 2]	TIPO DE REGISTRO	Sí	Valor fijo (03)	2
2	[3, 13]	CUIL	Sí	CUIT	11
3	[14, 28]	REMUNERACIÓN BRUTA GRAVADA	Sí	Numérico con 2 decimales	15
4	[29, 43]	RETRIBUCIONES NO HABITUALES GRAVADAS	Sí	Numérico con 2 decimales	15
5	[44, 58]	SAC PRIMERA CUOTA GRAVADO	Sí	Numérico con 2 decimales	15
6	[59, 73]	SAC SEGUNDA CUOTA GRAVADO	Sí	Numérico con 2 decimales	15
7	[74, 88]	HORAS EXTRAS GRAVADAS	Sí	Numérico con 2 decimales	15
8	[89,103]	MOVILIDAD Y VIÁTICOS REMUNERACIÓN GRAVADA	Sí	Numérico con 2 decimales	15
9	[104,118]	PERSONAL DOCENTE - MATERIAL DIDÁCTICO GRAVADO	Sí	Numérico con 2 decimales	15
10	[119,133]	REMUNERACIÓN NO ALCANZADA / EXENTA (SIN HORAS EXTRAS)	Sí	Numérico con 2 decimales	15
11	[134,148]	REMUNERACIÓN EXENTA HORAS EXTRAS	Sí	Numérico con 2 decimales	15
12	[149,163]	MOVILIDAD Y VIÁTICOS REMUNERACIÓN EXENTA	Sí	Numérico con 2 decimales	15
13	[164,178]	PERSONAL DOCENTE - MATERIAL DIDÁCTICO EXENTO	Sí	Numérico con 2 decimales	15
14	[179,193]	REMUNERACIÓN OTROS EMPLEOS – REMUNERACIÓN BRUTA GRAVADA	Sí	Numérico con 2 decimales	15
15	[194,208]	REMUNERACIÓN OTROS EMPLEOS – RETRIBUCIONES NO HABITUALES GRAVADAS	Sí	Numérico con 2 decimales	15

REMUNERACIONES					
Campo	Posición	Descripción	Obligatorio	Tipo	Longitud
16	[209,223]	REMUNERACIÓN OTROS EMPLEOS - SAC PRIMERA CUOTA GRAVADO	Sí	Numérico con 2 decimales	15
17	[224,238]	REMUNERACIÓN OTROS EMPLEOS - SAC SEGUNDA CUOTA GRAVADO	Sí	Numérico con 2 decimales	15
18	[239,253]	REMUNERACIÓN OTROS EMPLEOS - HORAS EXTRAS GRAVADAS	Sí	Numérico con 2 decimales	15
19	[254,268]	REMUNERACIÓN OTROS EMPLEOS - MOVILIDAD Y VIÁTICOS GRAVADA	Sí	Numérico con 2 decimales	15
20	[269,283]	REMUNERACIÓN OTROS EMPLEOS - DOCENTE MAT. DIDÁCTICO GRAVADO	Sí	Numérico con 2 decimales	15
21	[284,298]	REMUNERACIÓN OTROS EMPLEOS - NO ALC / EX (SIN HS EXTRAS)	Sí	Numérico con 2 decimales	15
22	[299,313]	REMUNERACIÓN OTROS EMPLEOS - EXENTA HORAS EXTRAS	Sí	Numérico con 2 decimales	15
23	[314,328]	REMUNERACIÓN OTROS EMPLEOS - MOVILIDAD Y VIÁTICOS EXENTA	Sí	Numérico con 2 decimales	15
24	[329,343]	REMUNERACIÓN OTROS EMPLEOS - DOCENTE MAT. DIDÁCTICO EXENTO	Sí	Numérico con 2 decimales	15
25	[344,358]	REMUNERACIÓN GRAVADA	Sí	Numérico con 2 decimales	15
26	[359,373]	REMUNERACIÓN NO GRAVADA / NO ALCANZADA / EXENTA	Sí	Numérico con 2 decimales	15
27	[374,390]	TOTAL REMUNERACIONES	Sí	Numérico con 2 decimales	15
28	[391,405]	RETRIBUCIONES NO HABITUALES EXENTAS / NO ALCANZADAS	Sí	Numérico con 2 decimales	15

REMUNERACIONES					
Campo	Posición	Descripción	Obligatorio	Tipo	Longitud
29	[406,420]	SAC PRIMERA CUOTA EXENTAS / NO ALCANZADAS	Sí	Numérico con 2 decimales	15
30	[421,435]	SAC SEGUNDA CUOTA EXENTAS / NO ALCANZADAS	Sí	Numérico con 2 decimales	15
31	[436,450]	AJUSTES PERÍODOS ANTERIORES - REMUNERACIONES GRAVADAS	Sí	Numérico con 2 decimales	15
32	[451,465]	AJUSTES PERÍODOS ANTERIORES - REMUNERACIONES EXENTAS / NO ALCANZADAS	Sí	Numérico con 2 decimales	15
33	[466,480]	Otros Empleos - RETRIBUCIONES NO HABITUALES EXENTAS / NO ALCANZADAS	Sí	Numérico con 2 decimales	15
34	[481,495]	Otros Empleos – SAC PRIMERA CUOTA EXENTAS / NO ALCANZADAS	Sí	Numérico con 2 decimales	15
35	[496,510]	Otros Empleos – SAC SEGUNDA CUOTA EXENTAS / NO ALCANZADAS	Sí	Numérico con 2 decimales	15
36	[511,525]	Otros Empleos – AJUSTES PERÍODOS ANTERIORES – REMUNERACIONES GRAVADAS	Sí	Numérico con 2 decimales	15
37	[526,540]	Otros Empleos – AJUSTES PERÍODOS ANTERIORES - REMUNERACIONES EXENTAS / NO ALCANZADAS	Sí	Numérico con 2 decimales	15
38	[541,555]	REMUNERACIÓN EXENTA LEY 27.718	Sí	Numérico con 2 decimales	15
39	[556,570]	Otros Empleos - REMUNERACIÓN EXENTA LEY 27.718	Sí	Numérico con 2 decimales	15

Se validará:

La cantidad de registros «Deducciones Generales» deberá ser **una** por cada Trabajador informado en el Registro 2.

El CUIL del trabajador debe ser válido y corresponder a una persona humana.

Los campos numéricos a informar deben ser cero o positivos.

Deberá verificarse que sea igual a la suma de los siguientes campos:

= REMUNERACIÓN BRUTA GRAVADA+RETRIBUCIONES NO HABITUALES GRAVADAS+SAC PRIMERA CUOTA GRAVADO+SAC SEGUNDA CUOTA GRAVADO+HORAS EXTRAS GRAVADAS+MOVILIDAD Y VIÁTICOSREMUNERACIONGRAVADA+PERSONAL GRAVADO+REMUNERACIÓN GRAVADA+REMUNERACIÓN OTROS OTROS DOCENTEMATERIAL EMPLEOSREMUNERACIÓN EMPLEOS RETRIBUCIONES NO DIDÁCTICO BRUTA HABITUALES GRAVADA+REMUNERACIÓN OTROS EMPLEOS SAC PRIMERA CUOTA GRAVADA+REMUNERACIÓN OTROS EMPLEOS SAC SEGUNDA CUOTA GRAVADA+REMUNERACIÓN OTROS EMPLEOS HORAS EXTRAS GRAVADAS+REMUNERACIÓN OTROS EMPLEOS MOVILIDAD Y VIATICOS GRAVADOS+REMUNERACIÓN OTROS EMPLEOS DOCENTE-MAT. DIDÁCTICO GRAVADO + AJUSTE PERÍODOS ANTERIORES REMUNERACIONES GRAVADAS + OTROS EMPLEOS AJUSTES PERÍODOS ANTERIORES REMUNERACIONES GRAVADAS”

Al campo “**REMUNERACIÓN GRAVADA**”, se le realizará el siguiente control:

Al campo “**REMUNERACIÓN NO GRAVADA / NO ALCANZADA / EXENTA**”, se le realizará el siguiente control:

Deberá verificarse que sea igual a la suma de los siguientes campos:

= REMUNERACIÓN NO ALCANZADA/EXENTA (sin horas extras) + REMUNERACIÓN EXENTA HORAS EXTRAS + MOVILIDAD Y VIATICOS REMUNERACIÓN EXENTA + PERSONAL DOCENTEMATERIAL DIDÁCTICO EXENTO + REMUNERACIÓN OTROS EMPLEOS NO ALC/EX (SIN HS EXTRAS) + REMUNERACIÓN OTROS EMPLEOS EXENTA HORAS EXTRAS + REMUNERACIÓN OTROS EMPLEOS MOVILIDAD Y VIATICOS EXENTA + REMUNERACIÓN OTROS EMPLEOS DOCENTE MAT. DIDÁCTICO EXENTO + RETRIBUCIONES NO HABITUALES EXENTAS / NO ALCANZADAS + SAC PRIMERA CUOTA EXENTAS / NO ALCANZADAS + SAC SEGUNDA CUOTA EXENTAS / NO ALCANZADAS + AJUSTES PERÍODOS ANTERIORES REMUNERACIONES EXENTAS / NO ALCANZADAS + OTROS EMPLEOS RETRIBUCIONES NO HABITUALES EXENTAS / NO ALCANZADAS + OTROS EMPLEOS SAC PRIMER CUOTA EXENTAS / NO ALCANZADAS + OTROS EMPLEOS SAC SEGUNDA CUOTA EXENTAS / NO ALCANZADAS +OTROS EMPLEOS AJUSTES PERÍODOS ANTERIORES REMUNERACIONES EXENTAS / NO ALCANZADAS + REMUNERACIÓN EXENTA LEY 27.549 + OTROS EMPLEOS REMUNERACIÓN EXENTA LEY 27.549 + BONOS DE PRODUCTIVIDAD EXENTOS + FALLOS DE CAJA EXENTOS + CONCEPTOS DE SIMILAR NATURALEZA EXENTOS + COMPENSACIÓN GASTOS TELETRABAJO EXENTOS + PERSONAL MILITAR – SUPLEMENTOS ART. 57 LEY 19.101 EXENTOS + OTROS EMPLEOS BONOS DE PRODUCTIVIDAD EXENTOS + OTROS EMPLEOS FALLOS DE CAJA EXENTOS + OTROS EMPLEOS CONCEPTOS DE SIMILAR NATURALEZA

EXENTOS + OTROS EMPLEOS COMPENSACIÓN GASTOS TELETRABAJO EXENTOS + OTROS EMPLEOS PERSONAL MILITAR SUPLEMENTOS ART. 57 LEY 19.101 EXENTOS

Se controlará para que sean válidos los valores mayores a cero consignados en los campos “Remuneración exenta Ley 27549” y “Otros Empleos “Remuneración exenta Ley 27549”, se deben cumplir con los siguientes requisitos de carga: los campos del Registro 2 “Períodos trabajado desde” y “Período trabajado hasta” deben informarse alguno de los meses establecidos en la Ley 27.549 (desde el 1° de marzo hasta el 31 de diciembre de 2020) y además tener el valor “Sí” en el campo “¿El trabajador posee el beneficio de la Ley 27.549?”. La sumatoria del campo “Total Remuneraciones” no puede ser cero o valor negativo.

#### 4.4.- Detalles del Registro Deduciones (Reg. Tipo 04)

El registro «Deducciones» debe ser el cuarto registro del archivo, con una longitud de 450 caracteres.

DEDUCCIONES					
Campo	Posición	Descripción	Obligatorio	Tipo	Longitud
1	[1, 2]	TIPO DE REGISTRO	Sí	Valor fijo (04)	2
2	[3, 13]	CUIL	Sí	CUIT	11
3	[14, 28]	AP. JUBILATORIO, RETIROS, PENSIONES O SUBSIDIOS ANSES	Sí	Numérico con 2 decimales	15
4	[29, 43]	OT. EMP. - AP. JUBILATORIO, RETIROS, PENSIONES O SUBSIDIOS ANSES	Sí	Numérico con 2 decimales	15
5	[44, 58]	APORTES OBRA SOCIAL	Sí	Numérico con 2 decimales	15
6	[59, 73]	APORTES OBRA SOCIAL OTROS EMPLEOS	Sí	Numérico con 2 decimales	15
7	[74, 88]	CUOTA SINDICAL	Sí	Numérico con 2 decimales	15
8	[89, 103]	CUOTA SINDICAL OTROS EMPLEOS	Sí	Numérico con 2 decimales	15
9	[104, 118]	CUOTAS MÉDICO ASISTENCIALES	Sí	Numérico con 2 decimales	15

DEDUCCIONES					
Campo	Posición	Descripción	Obligatorio	Tipo	Longitud
10	[119, 133]	PRIMAS DE SEGURO PARA EL CASO DE MUERTE	Sí	Numérico con 2 decimales	15
11	[134, 148]	SEGUROS MUERTE/MIXTOS SUJETAS AL CONTROL DE LA SSN	Sí	Numérico con 2 decimales	15
12	[149, 163]	SEGURO DE RETIRO PRIVADOS - SUJETAS AL CONTROL DE LA SSN	Sí	Numérico con 2 decimales	15
13	[164, 178]	ADQUISICIÓN DE CUOTAPARTES DE FCI CON FINES DE RETIRO	Sí	Numérico con 2 decimales	15
14	[179, 193]	GASTOS DE SEPELIO	Sí	Numérico con 2 decimales	15
15	[194, 208]	GASTOS AMORT E INT RODADO CORREDORES Y VIAJANTES DE COMERCIO	Sí	Numérico con 2 decimales	15
16	[209, 223]	DONAC. FISCOSNAC./PROV./MUN. /INST. ART 26 INC. E) Y F) LIG	Sí	Numérico con 2 decimales	15
17	[224, 238]	DTOS OBLIG POR LEY NACIONAL, PROVINCIAL O MUNICIPAL	Sí	Numérico con 2 decimales	15
18	[239, 253]	HONORARIOS SERV. ASISTENCIA SANITARIA, MÉDICA Y PARAMÉDICA	Sí	Numérico con 2 decimales	15
19	[254, 268]	INTERESES CRÉDITOS HIPOTECARIOS	Sí	Numérico con 2 decimales	15
20	[269, 283]	AP. CAP. SOC. /FONDO DE RIESGO DE SOCIOS PROTECTORES DE SGR	Sí	Numérico con 2 decimales	15
21	[284, 298]	Otras Deducciones - AP. CAJAS COMPLEM.	Sí	Numérico con 2 decimales	15
22	[299, 313]	ALQUILERES DE INMUEBLES DESTINADOS A SU CASA HABITACIÓN	Sí	Numérico con 2 decimales	15
23	[314, 328]	EMPLEADOS DEL SERVICIO DOMESTICO	Sí	Numérico con 2 decimales	15

DEDUCCIONES					
Campo	Posición	Descripción	Obligatorio	Tipo	Longitud
24	[329,343]	GTOS MOV./VIÁTICOS ABONADOS POR EL EMPLEADOR	Sí	Numérico con 2 decimales	15
25	[344,358]	INDUMENTARIA/EQUIPAMIENTO USO EXCLUSIVO-CARÁCTER OBLIGATORIO	Sí	Numérico con 2 decimales	15
26	[359,373]	OTRAS DEDUCCIONES	Sí	Numérico con 2 decimales	15
27	[374,390]	TOTAL DEDUCCIONES GENERALES	Sí	Numérico con 2 decimales	15
28	[391,405]	Otras Deduciones - Aportes para Jubilaciones, Retiros y Subsidios ANSeS	Sí	Numérico con 2 decimales	15
29	[406,420]	Otras Deduciones - Cajas Provinciales o Municipales o de Previsión para Profesionales	Sí	Numérico con 2 decimales	15
30	[421,435]	Otras Deduciones - Actores - Retribución pagada a los representantes - RG 2442/08	Sí	Numérico con 2 decimales	15
31	[436,450]	Otras Deduciones - Fondos Compensadores de Previsión	Sí	Numérico con 2 decimales	15

Se validará:

La cantidad de registros «Deducciones» deberá ser una por cada trabajador informado en el Registro 2.

El CUIL del trabajador debe ser válido y corresponder a una persona humana.

Los campos numéricos a informar deben ser cero o positivos.

El campo “Adquisición de cuotas partes FCI con fines de retiro” deberá consignarse en cero, hasta que la Autoridad de Aplicación – CNV – autorice a las Entidades a funcionar e implemente el citado régimen.

Los campos “Primas de seguro para el caso de muerte”, “Seguros muerte/mixtos sujetas al control de la SSN”, “Seguro de retiros privados – sujetas al control de la SSN”, “Adquisición de cuota partes de FCI con fines de retiro”, “Intereses créditos hipotecarios”, “Gastos de Sepelio”, “Alquileres de inmuebles destinados a casa habitación”, “Empleados del servicio

doméstico” y “Gtos. Mov/viáticos abonados por el empleador”, no deben superar el tope legal, según lo consignado en Tabla 4.

Los campos “Cuotas médico asistenciales”, “Donac. Fiscos nac/prov/muni/inst. Art. 26 inc e) y f) LIG” y “Honorarios serv. Asistencia sanitaria, médica y paramédica”, no debe superar el 5% de la ganancia neta del ejercicio.

Cálculo de la ganancia neta:

= Campo REMUNERACIÓN GRAVADA - Campo AP. JUBILATORIO, RETIROS, PENSIONES o SUBSIDIOS - Campo APORTES OBRA SOCIAL - Campo APORTES OBRA SOCIAL OTROS EMPLEOS - Campo CUOTA SINDICAL - Campo OT. EMP.AP. JUBILATORIO, RETIROS, PENSIONES o SUBSIDIOS - Campo CUOTA SINDICAL OTROS EMPLEOS - Campo PRIMAS DE SEGURO PARA EL CASO DE MUERTE - Campo SEGUROS MUERTE/MIXTOS SUJETOS AL CONTROL DE LA SSN - Campo SEGURO DE RETIRO PRIVADOS SUJETOS AL CONTROL DE LA SSN - Campo ADQUISIÓN DE CUOTAPARTES DE FCI CON FINES DE RETIRO - Campo GASTOS DE SEPELIO - Campo GTOS AMORT e INT RODADO CORREDORES y VIAJANTES DE COMERCIO - Campo DTOS OBLIG POR LEY NACIONAL, PROVINCIAL o MUNICIPAL - Campo INTERESES CREDITOS HIPOTECARIOS - Campo AP. CAP. SOC./FONDO DE RIESGO DE SOCIOS PROTECTORES DE SGR - Campo EMPLEADOS DEL SERVICIO DOMÉSTICO - Campo ALQUILERES DE INMUEBLES DESTINADOS A SU CASA HABITACIÓN - Campo GTOS MOV./VIATICOS ABONADOS POR EL EMPLEADOR - Campo INDUMENTARIA/EQUIPAMIENTO-USO EXCLUSIVO-CARÁCTER OBLIGATORIO - Campo OTRAS DEDUCCIONES

Los siguientes campos no puede ser mayor o igual a la suma del campo «REMUNERACIÓN GRAVADA» + campo «REMUNERACIÓN NO GRAVADA/NO ALCANZADA/EXENTA»:

- AP. JUBILATORIO, RETIROS, PENSIONES O SUBSIDIOS
- OT. EMP. - AP. JUBILATORIO, RETIROS, PENSIONES O SUBSIDIOS
- APORTES OBRA SOCIAL
- APORTES OBRA SOCIAL OTROS EMPLEOS
- CUOTA SINDICAL
- CUOTA SINDICAL OTROS EMPLEOS
- GTOS AMORT E INT RODADO CORREDORES Y VIAJANTES DE COMERCIO
- DTOS OBLIG POR LEY NACIONAL, PROVINCIAL O MUNICIPAL
- INDUMENTARIA/EQUIPAMIENTO-USO EXCLUSIVO-CARÁCTER OBLIGATORIO
- OTRAS DEDUCCIONES

En el caso de informar una liquidación del tipo “Informativa” – Registro 1 – Campo “Tipo de Presentación” – Valor de Tabla igual a 3 (tres), los campos “Primas de seguro para el caso de muerte”, “Seguros muerte/mixtos sujetas al control de la SSN”, “Seguro de retiros privados – sujetas al control de la SSN”, “Adquisición de cuota partes de FCI con fines de retiro” y “Honorarios serv. asistencia sanitaria, médica y paramédica” deben ser informados con valor 0 .

La sumatoria del campo «Total Deduciones Generales» no puede ser cero o valor negativo.

**RECORDATORIO:**

Respecto a la Zona Patagónica, en aquellas deducciones en las que se tome como tope la Ganancia no Imponible o un porcentaje sobre la misma, se debe considerar el monto general establecido en el inciso a) del artículo 30.

Ello es así, debido a que en el párrafo 6to del artículo 30 de la LIG se establece que lo que sufre un incremento son las deducciones personales computables, pero no las otras deducciones, enunciadas en el Apartado D del Anexo II de la RG 4003, que tomen como parámetro el monto establecido en el inciso a) del artículo 30.

**4.5.- Detalles del Registro Deducciones Art. 30 (Reg. Tipo 05)**

El registro «Deducciones Art. 30» debe ser el quinto registro del archivo, con una longitud de 180 caracteres.

DEDUCCIONES					
Campo	Posición	Descripción	Obligatorio	Tipo	Longitud
1	[1, 2]	TIPO DE REGISTRO	Sí	Valor fijo (05)	2
2	[3, 13]	CUIL	Sí	CUIT	11
3	[14, 28]	GANANCIA NO IMPONIBLE	Sí	Numérico con 2 decimales	15
4	[29, 43]	DEDUCCIÓN ESPECIAL	Sí	Numérico con 2 decimales	15
5	[44, 58]	DEDUCCIÓN ESPECÍFICA	Sí	Numérico con 2 decimales	15
6	[59, 73]	CÓNYUGE/UNION CONVIVENCIAL	Sí	Numérico con 2 decimales	15
7	[74, 75]	CANTIDAD DE HIJOS / HIJASTROS al 50%	Sí	Numérico sin decimales	2
8	[76, 90]	HIJOS / HIJASTROS (\$)	Sí	Numérico con 2 decimales	15
9	[91, 105]	TOTAL DE CARGAS DE FAMILIA	Sí	Numérico con 2 decimales	15
10	[106, 120]	TOTAL DEDUCCIONES ART. 30	Sí	Numérico con 2 decimales	15

DEDUCCIONES					
Campo	Posición	Descripción	Obligatorio	Tipo	Longitud
11	[121,135]	REMUNERACIÓN SUJETA A IMPUESTO (antes de deduc. Art 46 Ley 27541)	Sí	Numérico con 2 decimales	15
12	[136,150]	DEDUCCIÓN INC. A) ART 46 Ley 27541 (GNI)	Sí	Numérico con 2 decimales	15
13	[151,165]	DEDUCCIÓN INC. C) ART 46 Ley 27541 (DE)	Sí	Numérico con 2 decimales	15
14	[166,180]	REMUNERACIÓN SUJETA A IMPUESTO	Sí	Numérico con 2 decimales	15

Se validará:

La cantidad de registros «Deducciones Art. 30» deberá ser una por cada trabajador informado en el Registro 2.

El CUIL del trabajador debe ser válido y corresponder a una persona humana.

Los campos numéricos a informar deben ser cero o positivos.

Los campos “Ganancias No Imponible”, “Deducción Especial”, “Deducción Específica”, “Cónyuge”, “Hijos / Hijastros (\$)”, se verificará que no superen los topes legales.

Los campos “Remuneración sujeta a impuesto antes deducción Art. 46 Ley 27.541”, “Deducción inc. a) art. 46 Ley 27.541 (GNI)” y “Deducción inc. c) art. 46 Ley 27541 (DE)”, **para las Declaraciones Juradas Tipo Anuales, Informativas y/o Finales del año 2020 y posteriores, deben tener valor cero** . Se conservan dichos campos en el diseño registro, para mantener la compatibilidad con las versiones anteriores del F. 1357.

#### **RECORDATORIO:**

La ley del impuesto a las ganancias indica en el cuarto párrafo de su artículo 25, que no se considerarán pérdidas los importes que la ley autoriza a deducir por los conceptos indicados en el artículo 30.

#### **4.6.- Detalles del Registro Cálculo del Impuesto (Reg. Tipo 06)**

El registro «Cálculo del Impuesto» debe ser el sexto registro del archivo, con una longitud de 240 caracteres.

CALCULO DEL IMPUESTO					
Campo	Posición	Descripción	Obligatorio	Tipo	Longitud
1	[1, 2]	TIPO DE REGISTRO	Sí	Valor fijo (06)	2
2	[3, 13]	CUIL	Sí	CUIT	11
3	[14, 14]	ALÍCUOTA – ART. 94 LEY GANANCIAS	Sí	Tabla valores (Tabla 3 - Alícuotas Art. 94 LIG)	1
4	[15, 15]	ALÍCUOTA APLICABLE (SIN INCLUIR HORAS EXTRAS)	Sí	Tabla valores (Tabla 3 - Alícuotas Art. 94 LIG)	1
5	[16, 30]	IMPUESTO DETERMINADO	Sí	Numérico con 2 decimales	15
6	[31, 45]	IMPUESTO RETENIDO	Sí	Numérico con 2 decimales	15
7	[46, 60]	PAGOS A CUENTA (Total)	Sí	Numérico con 2 decimales	15
8	[61, 75]	SALDO	Sí	Numérico con 2 decimales	15
9	[76, 90]	PAGOS A CUENTA - Impuesto sobre créditos y débitos	Sí	Numérico con 2 decimales	15
10	[91, 105]	PAGOS A CUENTA Percepciones / Retenciones aduaneras	Sí	Numérico con 2 decimales	15
11	[106, 120]	PAGOS A CUENTA - - Resolución General (AFIP) 3819/2015 - Cancelaciones en Efectivo - Servicios en el exterior por medio de agencias de viajes y turismo	Sí	Numérico con 2 decimales	15
12	[121,135]	PAGOS A CUENTA - BONO - LEY 27.424)	Sí	Numérico con 2 decimales	15
13	[136,150]	PAGO A CUENTA - LEY 27.541 Art. 35 inciso a)	Sí	Numérico con 2 decimales	15
14	[151,165]	PAGO A CUENTA - LEY 27.541 Art.	Sí	Numérico con	15

CALCULO DEL IMPUESTO					
Campo	Posición	Descripción	Obligatorio	Tipo	Longitud
		35 inciso b)		2 decimales	
15	[166,180]	PAGO A CUENTA - LEY 27.541 Art. 35 inciso c)	Sí	Numérico con 2 decimales	15
16	[181,195]	PAGO A CUENTA - LEY 27.541 Art. 35 inciso d)	Sí	Numérico con 2 decimales	15
17	[196,210]	PAGO A CUENTA - LEY 27.541 Art. 35 inciso e)	Sí	Numérico con 2 decimales	15
18	[211,225]	PAGOS A CUENTA - Impuesto sobre créditos y débitos - sobre movimientos de fondos propios o de terceros	Sí	Numérico con 2 decimales	15
19	[226,240]	PAGOS A CUENTA - Resolución General (AFIP) 3819/2015 - Cancelaciones en Efectivo - Servicios de transporte terrestre, aéreo y por vía acuática de pasajeros con destino fuera del país	Sí	Numérico con 2 decimales	15

Se validará:

La cantidad de registros «Cálculo del Impuesto» deberá ser una por cada trabajador informado en el Registro 2.

El CUIL del trabajador debe ser válido y corresponder a una persona humana.

En el caso de informar una liquidación del tipo «Informativa» – Registro 1 – Campo «Tipo de Presentación» – Valor de Tabla igual a 3, se verificará que el campo «Pagos a cuenta» sea igual a 0.

Se controlará que el campo «PAGOS A CUENTA (Total)» sea igual a la suma de los campos «PAGOS A CUENTA - Impuesto sobre créditos y débitos» + «PAGOS A CUENTA - Percepciones / Retenciones aduaneras» + «PAGOS A CUENTA - Resolución General (AFIP) 3819/2015 - Cancelaciones en Efectivo - Servicios en el exterior por medio de agencias de viajes y turismo» + «PAGOS A CUENTA - BONO - LEY 27.424» + «PAGO A CUENTA - LEY 27.541 Art. 35 inciso a)» + «PAGO A CUENTA - LEY 27.541 Art. 35 inciso b)» + «PAGO A CUENTA - LEY 27.541 Art. 35 inciso c)» + «PAGO A CUENTA - LEY 27.541 Art. 35 inciso d)» + «PAGO A CUENTA - LEY 27.541 Art. 35 inciso e)» + «PAGOS A CUENTA - Impuesto sobre créditos y débitos - sobre movimientos de fondos propios o de terceros» + «PAGOS A CUENTA - Resolución General

(AFIP) 3819/2015 - Cancelaciones en Efectivo - Servicios de transporte terrestre, aéreo y por vía acuática de pasajeros con destino fuera del país».

#### 4.7.- Acuse de recibo de la presentación

Si el archivo remitido ingresa correctamente, el sistema emitirá un Acuse de Recibo.

A partir de la aceptación del formulario, se comprobarán errores o inconsistencias relacionadas a los datos informados. Las mismas serán notificadas a los agentes de retención informantes, a fin de que procedan a rectificar la información presentada.

**IMPORTANTE:**

Las rectificativas deben ser totales. NO SE ACEPTARÁN RECTIFICATIVAS POR NOVEDAD, rechazándose tal presentación.

El «Web Service» denominado «PRESENTACIÓN DE DDJJ - PERFIL CONTRIBUYENTE» no devuelve un archivo, sino un mensaje SOAP con el número de transacción o un mensaje de error en caso de que la DJ no pase alguna validación de negocio o formato del archivo presentado.

Si la presentación se realizó por Intercambio de información mediante el «Web Service» denominado: «PRESENTACIÓN DE DDJJ - PERFIL CONTRIBUYENTE», el sistema emitirá un mensaje SOAP con el número de transacción o un mensaje de error en caso de que la DJ no pase alguna validación de negocio o formato del archivo presentado.

## 5.- TABLAS DEL SISTEMA

**TABLA 1 – TIPO DE PRESENTACIÓN**

VALOR	DESCRIPCIÓN
1	ANUAL
2	FINAL
3	INFORMATIVA
4	ANUAL → DISTRACTO ENE - MAR

**TABLA 2 – BENEFICIO**

VALOR	DESCRIPCIÓN
1	SIN BENEFICIO
2	ZONA PATAGÓNICA – INCREMENTO DEL 22%
3	J/P/R - Deducción específica equivalente a 6 veces la suma de los haberes mínimos garantizados, definidos en el artículo 125 de la ley 24.241 y sus mod. y comp.
4	JUBILADO ZONA PATAGÓNICA

**TABLA 3 – ALÍCUOTAS ART. 94 LIG**

VALOR	DESCRIPCIÓN
0	0 %
1	5 %
2	9 %
3	12 %
4	15 %
5	19 %
6	23 %
7	27 %
8	31 %
9	35 %

**TABLA 4 – TOPES**

VALOR	DESCRIPCIÓN	MONTO (AÑO 2020)
1	SEGUROS	\$ 18.000,00
2	INTERESES HIPOTECARIOS	\$ 20.000,00
3	GNI	\$ 123.861,17
4	CUARENTA POR CIENTO GNI	\$ 49.544,47
5	SEPELIO	\$ 996,23

**TABLA 5 – Sin Beneficio Año 2020**

VALOR	DESCRIPCIÓN	MONTO (AÑO 2020)
1	Ganancias no imponibles [art. 30, inc. a)]	\$ 4.123.861,17
2	C.F. - Cónyuge	\$115.471,38
3	C.F. – Hijo	\$58.232,65
4	Deducción especial [art. 30, inc. c); art. 82, incs. a), b) y c)]	\$ 594.533,62



## **7.- MESA DE AYUDA AL USUARIO**

Canales de contacto para efectuar cualquier consulta:

- 0810-999-ARCA (2722) de lunes a viernes de 8 a 18 horas.
- Desde tu celular \* 2722
- [www.arca.gob.ar/consultas](http://www.arca.gob.ar/consultas)