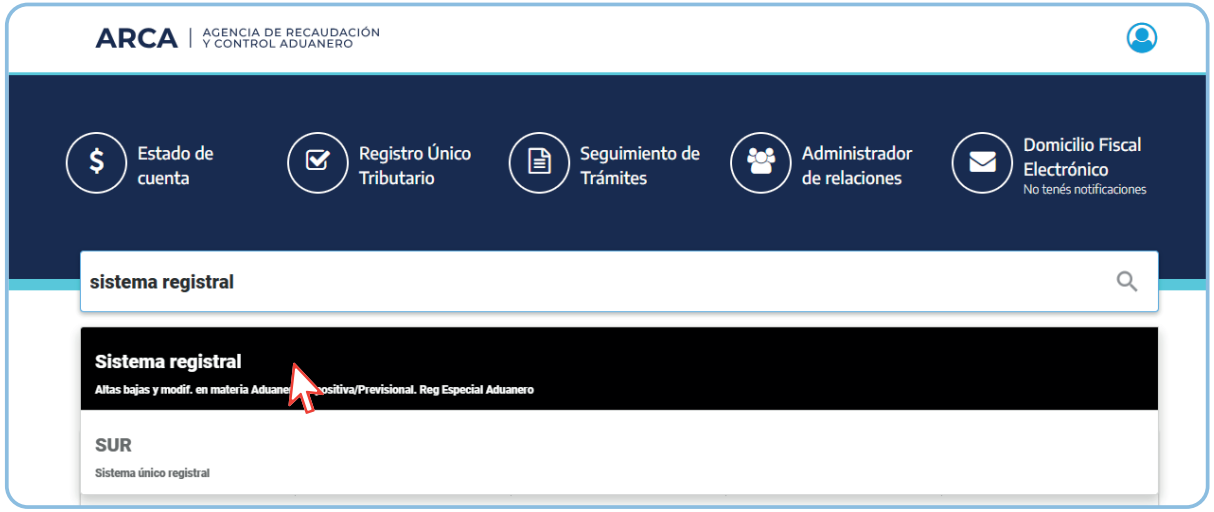
Registro de Responsables Sustitutos - Sustituido

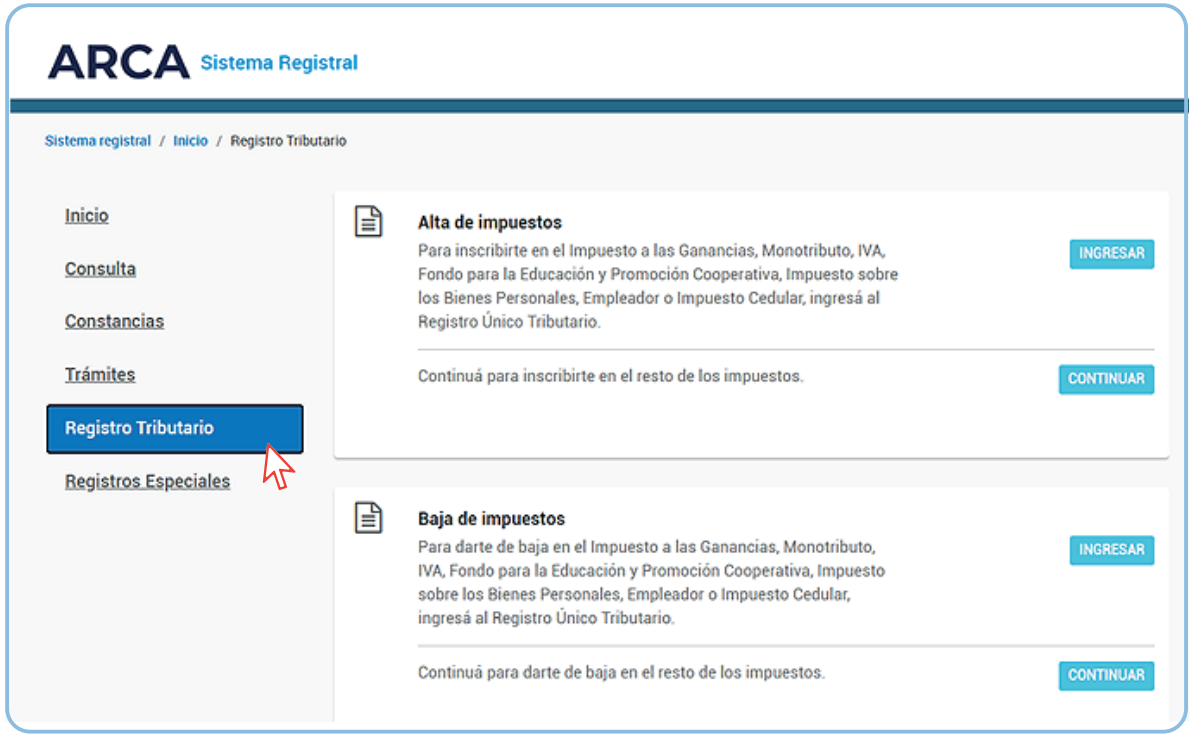
Los trámites se realizan desde la página de **ARCA** con CUIT/CUIL y clave fiscal

PASO 1

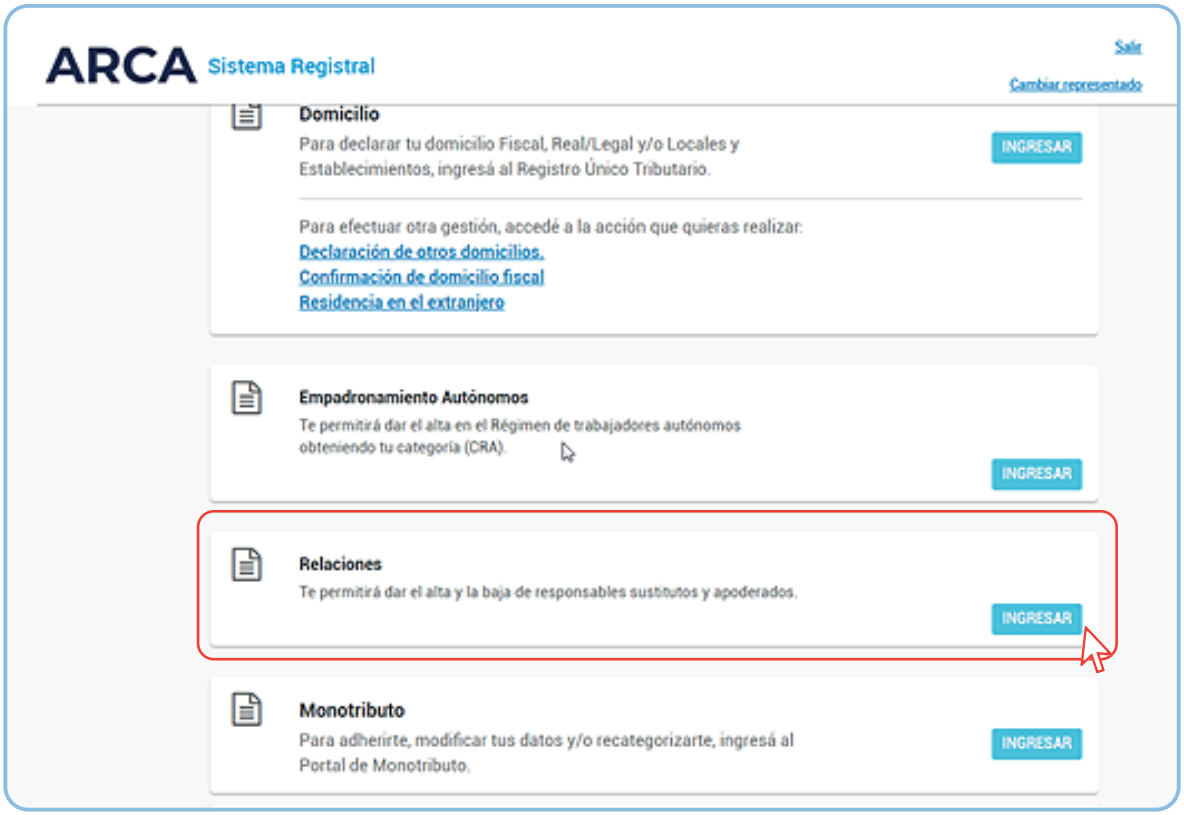
Ingresá al servicio **“Sistema Registral”**



Quien actúe como responsable sustituto deberá ingresar a: **“Registro Tributario”**

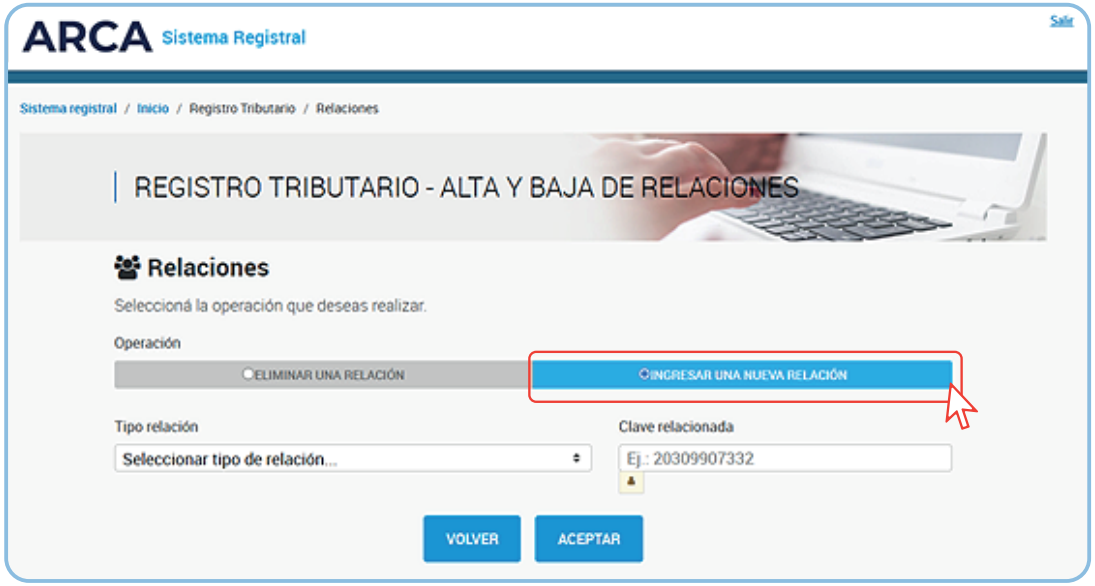


Luego seleccionar la opción **"Relaciones"**:

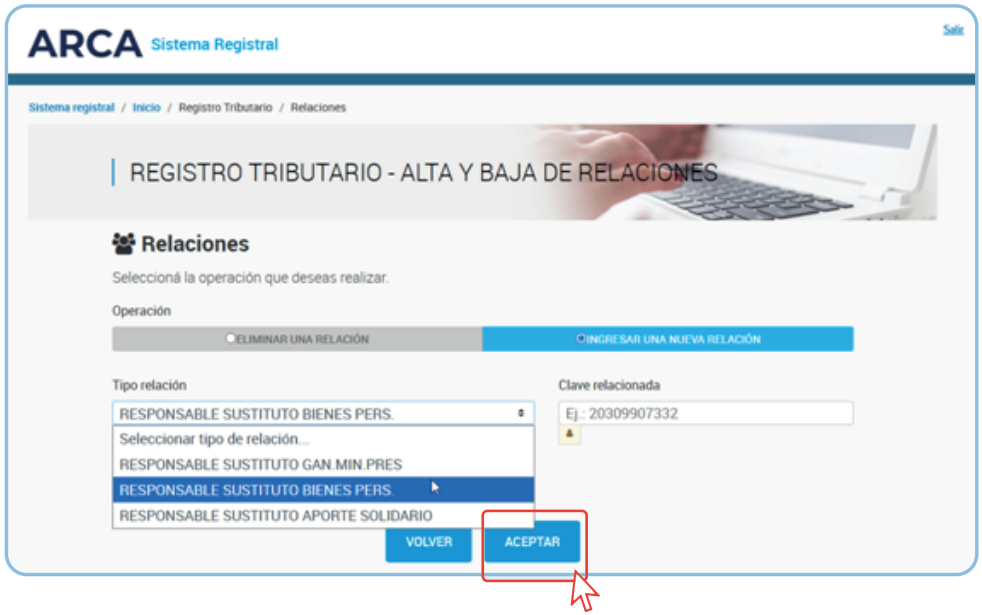


PASO 2

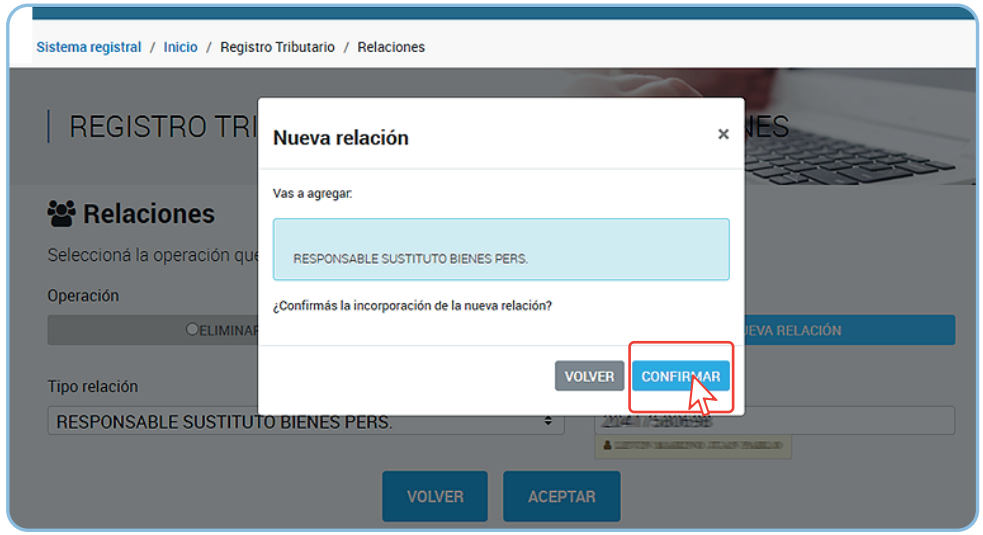
En la siguiente pantalla deberás elegir **"Ingresar una Nueva Relación"**



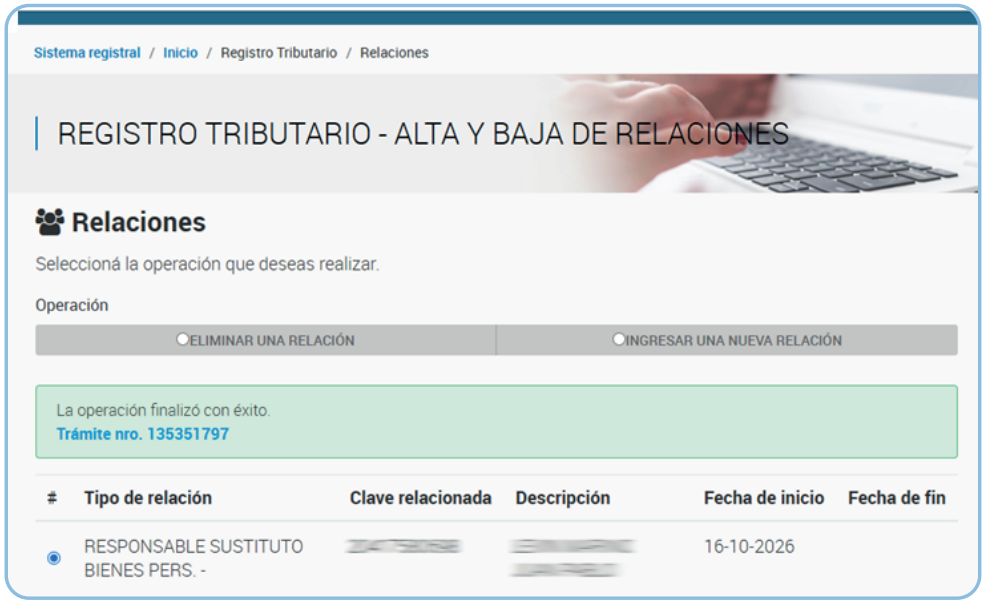
Luego seleccioná la opción **"Responsable Sustituto Bienes Personales"** y completá con la clave del futuro sustituido. Una vez realizada la carga, presioná **"ACEPTAR"**



El sistema te mostrará una pantalla para que confirmes o canceles los datos ingresados.

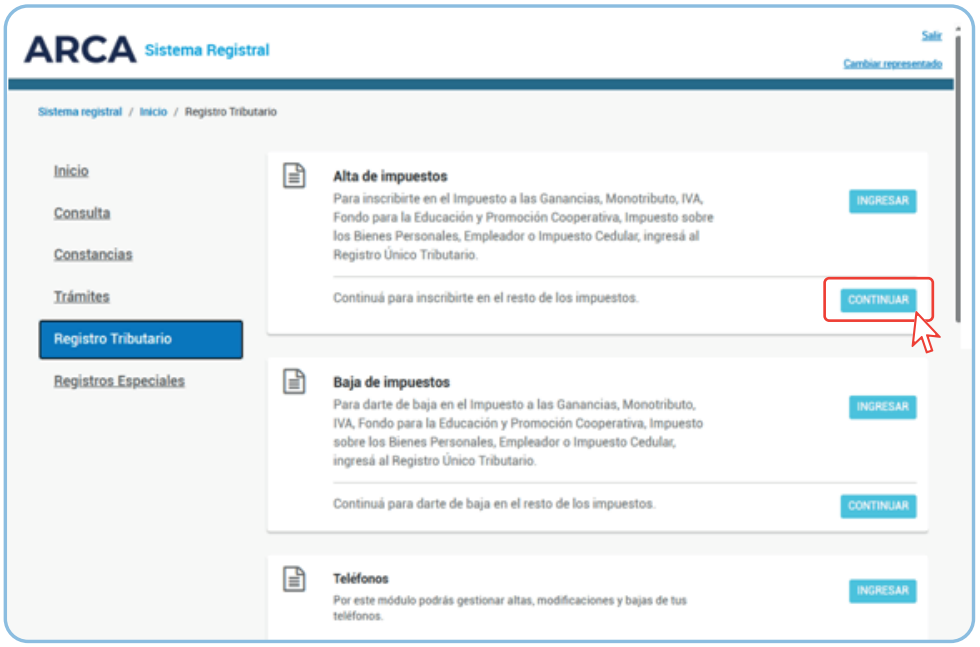


Una vez que hayas confirmado la operación, podrás visualizar la siguiente pantalla e imprimir el comprobante de la operación realizada:

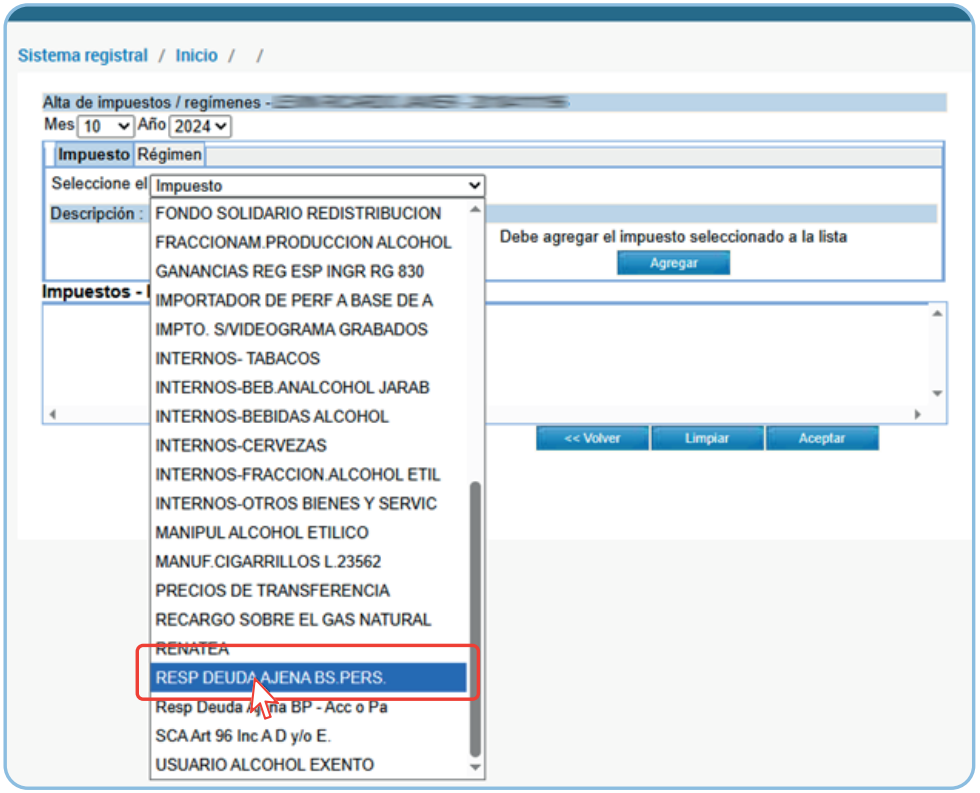


PASO 3

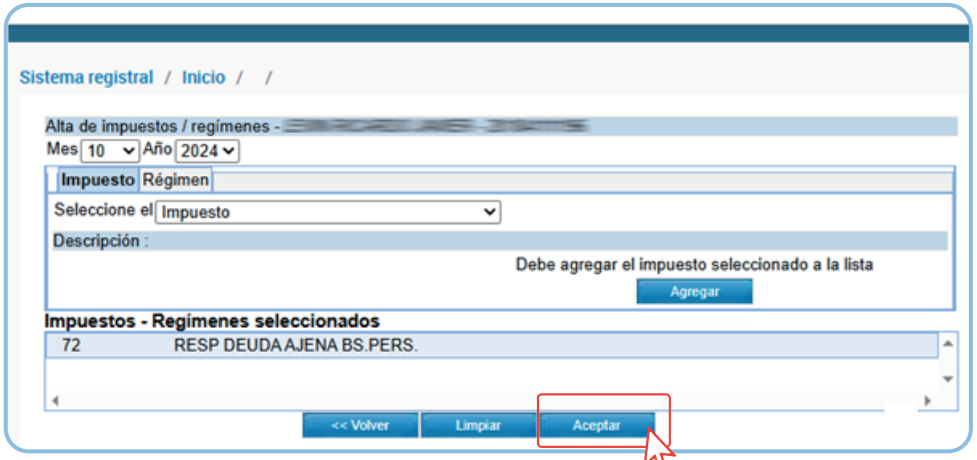
Desde **"Sistema Registral"**, dentro de **"Registro Tributario"** en la tarjeta **"Alta de impuestos"** seleccioná **"Continuar"**.

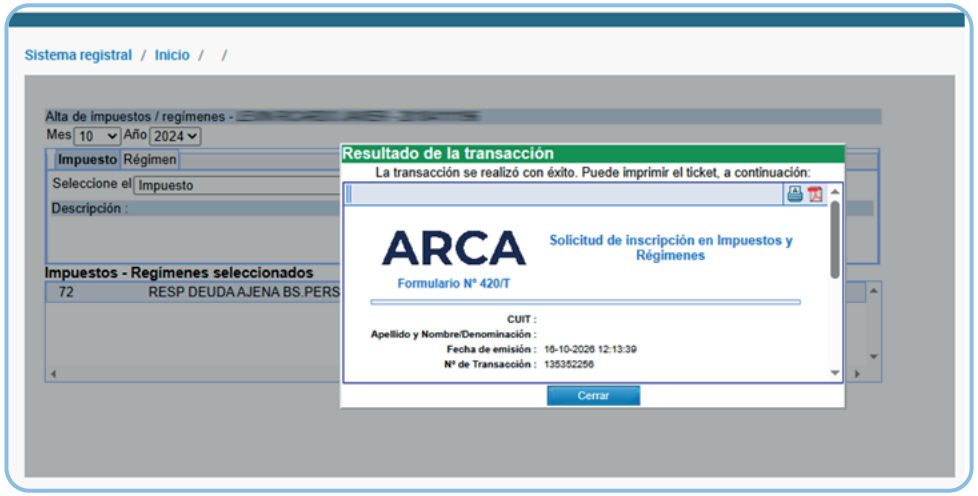


Una vez dentro, indicá el mes, período e impuesto a presentar. En impuesto seleccioná **"RESP DEUDA AJENA BS PERS"** .



Presioná **"AGREGAR"** y por último, **"ACEPTAR"** para confirmar la transacción.





PASO 4

Al ingresar al servicio Bienes Personales Web, se podrá visualizar el o los sustituidos relacionados.

Cuando inicies una declaración jurada tendrás que seleccionar el sustituido por quien las vas a generar y determinar si se quiere armar la propia del responsable sustituto.

