

¿Cómo solicito la devolución de las percepciones de la RG 3819?



Los trámites se realizan desde la página de ARCA con CUIT/CUIL y clave fiscal

INFORMACIÓN IMPORTANTE

Antes de solicitar la devolución deberás:

- Informar la Clave Bancaria Uniforme (CBU) de tu cuenta bancaria, a través del servicio “Declaración de CBU para cobros de origen tributario, aduanero y de la seguridad social”.
- Constituir tu “Domicilio fiscal electrónico”.

PASO 1

Buscá el servicio “**Mis aplicaciones Web**” dentro del buscador de trámites y servicios.

Mis aplicaciones web

Mis Aplicaciones Web
Elaboración y presentación de declaraciones juradas

SiRADIG - Trabajador	Personal de Casas Particulares	Monotributo	CCMA - CUENTA CORRIENTE DE CONTRIBUYENTES...	Ver todos
----------------------	--------------------------------	-------------	--	---------------------------

PASO 2

Seleccioná la opción **“NUEVO”**.

ARCA MIS APLICACIONES WEB

USUARIO
RELACION

BUSCAR + NUEVO

Búsqueda - Seleccione los filtros por los cuales desea buscar

Organismo
ARCA

Formulario
Seleccione un formulario

Período Fiscal
AAAA-MM

Estado
Seleccione un estado

Fecha Modificación
Desde DD-MM-AAAA Hasta DD-MM-AAAA

ACEPTAR

ARCA MIS APLICACIONES WEB

USUARIO
RELACION

BUSCAR + NUEVO

Nuevo formulario

Organismo
ARCA

Formulario
F.746/A - DEVOLUCIONES Y TRANSFERENCIAS

Período Fiscal
202401

ACEPTAR

Deberás completar los campos:

Organismo: **ARCA**

Formulario: **F746/A - Devoluciones y transferencias**

Período Fiscal: **indicar el período por el cual se solicita la devolución**

Finalmente, seleccionar **“ACEPTAR”**.

PASO 3

A continuación verás el detalle de percepciones registradas en el sistema **“Mis Retenciones”** para ese período. Allí deberás tildar las que querés tramitar.

ARCA MIS APLICACIONES WEB

USUARIO
RELACION

2024.2.12

Devoluciones y Transferencias

GRABAR PRESENTAR

Detalle de Percepciones

Percepciones con Devolución Aprobada

Período Fiscal	202308	Secuencia	0
Tipo de Trámite	Percepciones RG 3378/3379		

Percepciones registradas en Mis Retenciones

SELECCIONAR DESELECCIONAR

registros por página: 10 Total registros: 0

≤ ≤ Página: 1 / 1 ≥ ≥

VER	CUIT AGENTE PERCEPCIÓN	RÉGIMEN PERCEPCIÓN	FECHA PERCEPCIÓN	NÚMERO CERTIFICADO
-----	------------------------	--------------------	------------------	--------------------

PASO 4

En caso de que existan percepciones no registradas en el sistema, podrás ingresarlas seleccionando **"AGREGAR PERCEPCIÓN"**.

Percepciones no registradas en Mis Retenciones

AGREGAR PERCEPCIÓN

BORRAR	TIPO DE OPERATORIA (ORIGEN)	FORMA DE PAGO	NÚMERO DE RESUMEN O LIQUIDACIÓN	FECHA LIQUIDACIÓN
	Adquisiciones efectuadas en el exterior mediante la cancelación con Tarjetas de Crédito y Débito			
	Adquisiciones de servicios en el exterior contratados a través de Agencias de Viajes y Turismo			
	Adquisiciones de servicios de transporte terrestre, aéreo y por vía acuática			
	Adquisición de Moneda Extranjera por Gastos de Turismo y Viajes			
	Adquisición de Moneda Extranjera para Tenencia			
	Monto Total de Percepciones No Registradas en Mis Retenciones			
	Monto Total de Percepciones Sujetas a solicitud de devolución			

< ANTERIOR SIGUIENTE >

PASO 5

Para realizar la carga deberás informar:

- Origen
- Tarjeta
- Fecha de Pago del resumen y/o liquidación/ Fecha de débito
- Monto de la percepción.

NUEVO

Carga Manual de Percepción no registrada en Mis Retenciones

GRABAR CANCELAR

Tipo de Operatoria (Origen)

Forma de Pago

Banco Emisor

Otros Bancos

Denominación de la Tarjeta utilizada en la operación de Compra

Denominación de otra Tarjeta utilizada en la operación de Compra

Últimos 4 dígitos de la tarjeta utilizada en la operación de Compra

Número de Resumen o Liquidación o factura /documento equivalente

Fecha de pago del resumen y/o liquidación o Fecha de débito o de factura / documento equivalente

CUIT de la empresa/ Agencia de viajes

Descripción de la empresa/ Agencia de viajes

Monto de la percepción

Para finalizar, seleccioná **"GRABAR"**

PASO 6

Al finalizar la carga deberás presionar el botón **“PRESENTAR”**.



Devoluciones y Transferencias

Detalle de Percepciones | Percepciones con Devolución Aprobada

GRABAR PRESENTAR

El sistema preguntará si confirmás la presentación. Luego te informará que ya fue realizada y generará un acuse de recibo.

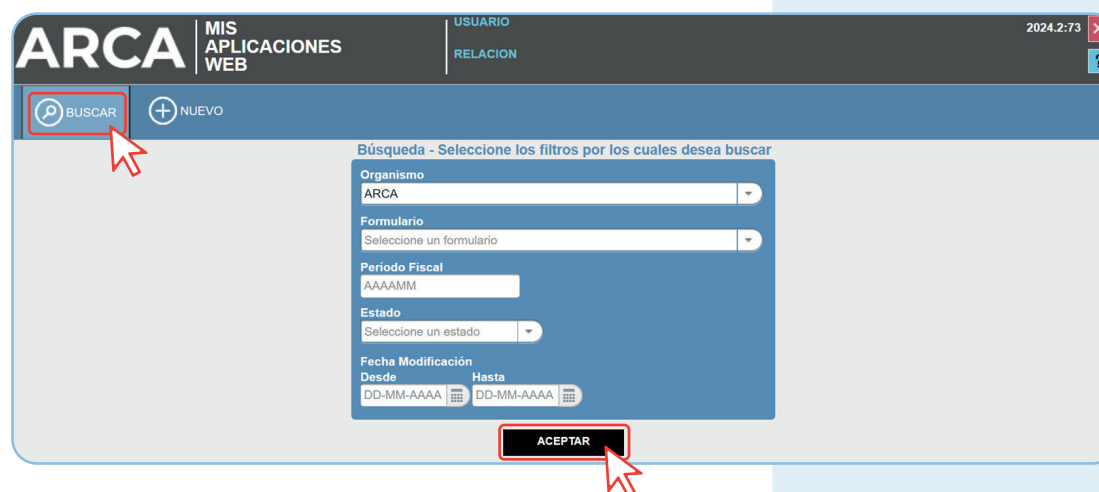
PASO 7

¿Cómo realizo el seguimiento de la solicitud de devolución?

Ingresa al servicio **“Mis aplicaciones web”**.

Seleccioná la opción **“BUSCAR”**

Allí deberás hacer clic en **“ACEPTAR”** para visualizar las solicitudes realizadas.



ARCA MIS APLICACIONES WEB

USUARIO RELACION

2024.2:73

BUSCAR NUEVO

Búsqueda - Seleccione los filtros por los cuales desea buscar

Organismo
ARCA

Formulario
Seleccione un formulario

Período Fiscal
AAAA-MM

Estado
Seleccione un estado

Fecha Modificación
Desde Hasta
DD-MM-AAAA DD-MM-AAAA

ACEPTAR

Verás las solicitudes realizadas. Para ver el estado hacé clic en **“PRESENTADO”**.

 BUSCAR  NUEVO					
ACCIONES	CUIT	FORMULARIO	PERÍODO FISCAL	ESTADO	FECHA ÚLTIMA MODIFICACIÓN
Acciones ▼		F.745/A - DEVOLUCIONES Y TRANSFERENCIAS	201412	Presentado	29-01-2015
Acciones ▼		F.745/A - DEVOLUCIONES Y TRANSFERENCIAS	201411	Presentado	29-01-2015
Acciones ▼		F.745/A - DEVOLUCIONES Y TRANSFERENCIAS	201410	Presentado	29-01-2015

SEGUIMIENTO: ESTADO DE LA SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN
 

F745/A - CUIT [] - PERÍODO [201412] - TRANSACCION [465197297] - FECHA CONSULTA [25-02-2016 08:28]
 IMPORTE [\$2.973,72]

ESTADO [EN TRÁMITE] FECHA ESTADO [02-02-2016]

ACEPTAR