

¿Cómo utilizo el facturador?

PASO 1

Ingresa a **facturador.arca.gob.ar** para abrir el servicio.

Si vas a usar un dispositivo: **Android**, ingresá desde el navegador Google Chrome.
iOS, ingresá desde el navegador Safari.

Presioná el botón **“INGRESAR”**, colocá tu **CUIT** y **clave fiscal** con nivel 3 para comenzar a facturar.



PASO 2

Antes de generar el primer comprobante, seleccioná el punto de venta con el que vas a operar.

Si es el primer punto de venta que creás, deberás indicar si la actividad se desarrollará en un domicilio fijo o no. Luego presioná **“CONTINUAR”**.

Punto de venta

Te vamos a generar el **punto de venta** para facturar

Un **punto de venta** es un número que forma parte de la identificación del comprobante y está relacionado con el método y el lugar en el que vas a facturar.

El punto de venta que vamos a generar estará asociado a tu domicilio fiscal.

¿Vas a realizar tu actividad sin un domicilio fijo y a través de un vehículo?

☐ Sí ☒ No

Continuar

Punto de venta

Te vamos a generar el **punto de venta** para facturar

Un **punto de venta** es un número que forma parte de la identificación del comprobante y está relacionado con el método y el lugar en el que vas a facturar.

Generamos con éxito tu **punto de venta**

1
Balcace 136, Ciudad Autonoma de Buenos Aires -
Argentina

Continuar

Si ya tenés un punto de venta creado, el sistema utilizará ese mismo para el facturador. Verificá que los datos sean correctos y presioná **“CONTINUAR”**.



Vamos a utilizar el siguiente punto de venta para las facturas

Solo tenés **un punto de venta habilitado**. Si querés generar uno nuevo, debés hacerlo desde el servicio con clave fiscal **“Administración de puntos de venta y domicilios”**.

Punto de venta

00001
Balcarce 186, Ciudad Autonoma de Buenos Aires - Argentina

Continuar

Si tenés más de un punto de venta, deberás seleccionar cuál querés asociar al facturador.



Seleccioná un punto de venta para comenzar a operar

Si querés generar uno nuevo, debés hacerlo desde el servicio con clave fiscal **“Administración de puntos de venta y domicilios”**.

00001
Balcarce 186, Ciudad Autonoma de Buenos Aires - Argentina

00002
Paseo Colon 157

00003
Lamadrid 4123

PASO 3

Colocá el monto de la operación.
Luego, presioná **“FACTURAR”**.

Facturar

Ingresa la moneda, el monto y los datos necesarios para facturar

☐ Facturar en Moneda Extranjera

Monto total

\$ 0,00

Fecha de emisión

30/04/2026

Documento del receptor

DNI Número de documento

Nombre y apellido o razón social

Nombre y apellido o razón social

Usar la calculadora **Facturar**

Recordá que no podrá utilizarse el “Facturador” cuando la operación por la que se emite el comprobante sea mayor a \$500.000.

Verificá que los datos sean correctos
y presioná **“CONFIRMAR”**.

Facturar

Comprobantes

Configuración

Generaste con éxito tu comprobante.

Detalle de comprobante

Visualizá o descargá el comprobante que acabás de generar.
También podés anularlo si corresponde.

TIQUE C Comprobante N°: 00001-00000001 Fecha de emisión: 10/05/2022	
Datos del emisor	CUIT: 30-11111111-8 Ingresos brutos: RESPONSABLE MONOTRIBUTO
Datos del receptor	Emma Short CUIT: 27-37983439-1 A CONSUMIDOR FINAL
Importe total	\$ 5.000,00
CAE N°: 1 Fecha de vencimiento de CAE: 01/04/2022	
	
La autorización de emisión de este comprobante sólo considera sus aspectos formales y no implica reconocimiento alguno de la existencia y legitimidad de la operación.	
Anular	Descargar

Nuevo Comprobante

Finalmente, el sistema
te mostrará el
comprobante
generado.

Podés descargarlo,
anularlo o generar uno
nuevo.

En caso de anularlo, se
va a generar una nota
de crédito C asociado
al comprobante
seleccionado.

PASO 4

Consulta de comprobantes emitidos

Desde el botón Comprobantes en el menú lateral, vas a encontrar todos los comprobantes que hayas emitido.

Seleccioná el que desees para ver los datos con mayor detalle, volver a descargarlo o anularlo.

The image displays two overlapping screenshots of the ARCA system interface. The background screenshot shows the 'Comprobantes' screen with a sidebar menu containing 'Facturar', 'Comprobantes', and 'Configuración'. The main area shows a table of generated receipts.

Fecha de emisión	Tipo	N° de comprobante	Nombre o razón social	Monto total
10/05/2022	Tique C	00001-00000001	Emma Short	\$ 5.000,00

Below the table are navigation buttons: 'ANTERIOR', '1' (highlighted), and 'SIGUIENTE'.

The foreground screenshot shows the 'Detalle de comprobante' screen. It includes a sidebar with 'Facturar', 'Comprobantes', and 'Configuración'. The main content area displays the following information:

TIQUE C
Comprobante N°: 00001-00000001
Fecha de emisión: 10/05/2022

Datos del emisor
CUIT: 30-11111111-8
Ingresos brutos: RESPONSABLE MONOTRIBUTO

Datos del receptor
Emma Short
CUIT: 27-37983439-1
A CONSUMIDOR FINAL

Importe total \$ 5.000,00

CAE N°: 1
Fecha de vencimiento de CAE: 01/04/2022

A QR code is displayed below the text.

La autorización de emisión de este comprobante sólo considera sus aspectos formales y no implica reconocimiento alguno de la existencia y legitimidad de la operación.

At the bottom of the detail screen are buttons for 'Anular' and 'Descargar'. A 'Ver comprobantes' button is located at the bottom right of the foreground screenshot.

PASO 5

Modificación de datos

Desde el botón **"CONFIGURACIÓN"** en el menú lateral, vas a poder modificar los datos de la plantilla de comprobantes. También podés indicar que se visualice un nombre de fantasía. Para eso, tildá el recuadro que aparece a la derecha.

Cuando hayas terminado presioná **"CONFIRMAR"** para guardar los cambios.

Facturar

Comprobantes

Configuración

Configuración

Seleccioná el punto de venta con el que vas a generar tus comprobantes y definí los datos adicionales que se mostrarán en los mismos.

Punto de venta

00001 - Balcarce 186, Ciudad Autonoma de Buenos Aires - Argentina **Cambiar**

Datos Adicionales

N° de Ingresos Brutos

4324322

Leyenda

Datos adicionales que se visualizan debajo del importe total del comprobante.

leyenda

Nombre de fantasía

Mostrar el nombre de fantasía "Sucursal 1" en los datos del comprobante. ☒

Confirmar

Para agregar un nombre de fantasía debés hacerlo desde el servicio con clave fiscal "Administrador de Puntos de Ventas y Domicilios".