RELI: ¿Cómo consulto los contratos de alquiler?

Los trámites se realizan desde la página de ARCA con CUIT/CUIL y clave fiscal

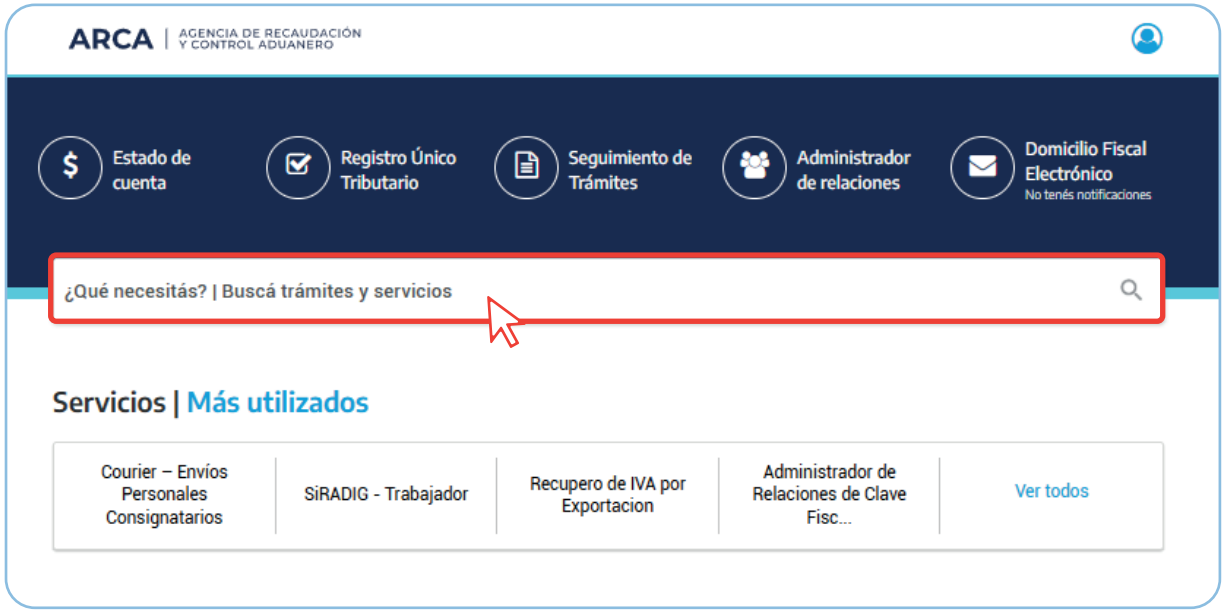
IMPORTANTE

Las modificaciones de los contratos registrados y las actualizaciones del valor de la locación, deberán ser informadas dentro de los 15 días corridos posteriores de producidas, desde el servicio **"Registro de Locaciones de Inmuebles - RELI"**

En el caso de renovaciones, se permitirá registrar la nueva transacción visualizando todos los datos e información correspondiente al contrato finalizado, pudiendo editar y modificar aquellos que hayan sufrido alguna variación.

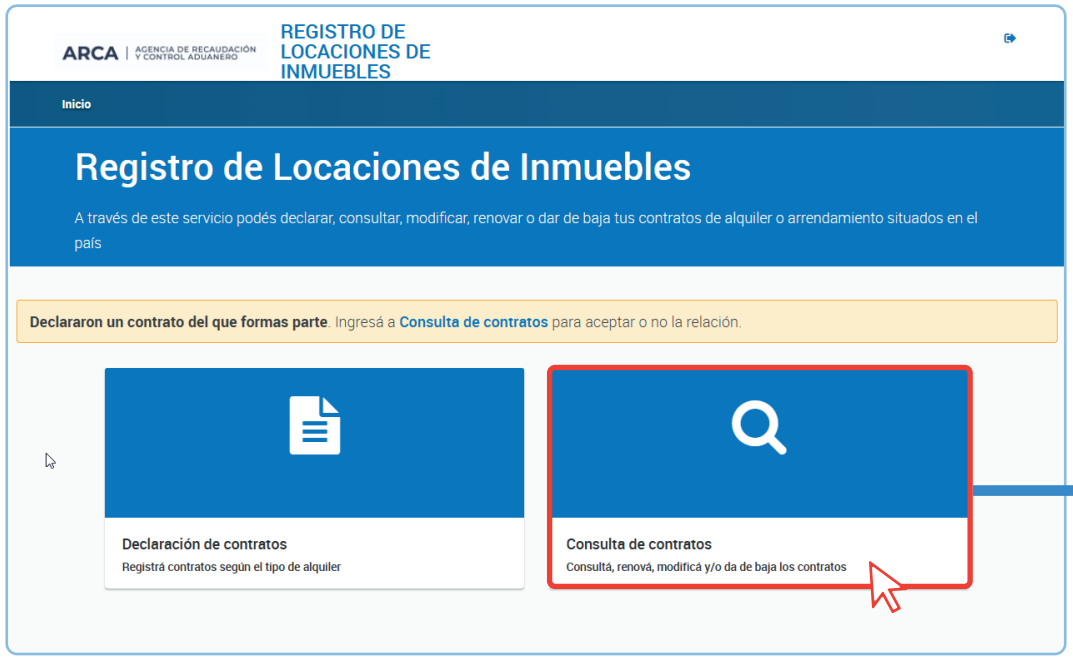
PASO 1

Buscá el servicio **"Registro de locaciones de inmuebles"** dentro del buscador de trámites y servicios.



PASO 2

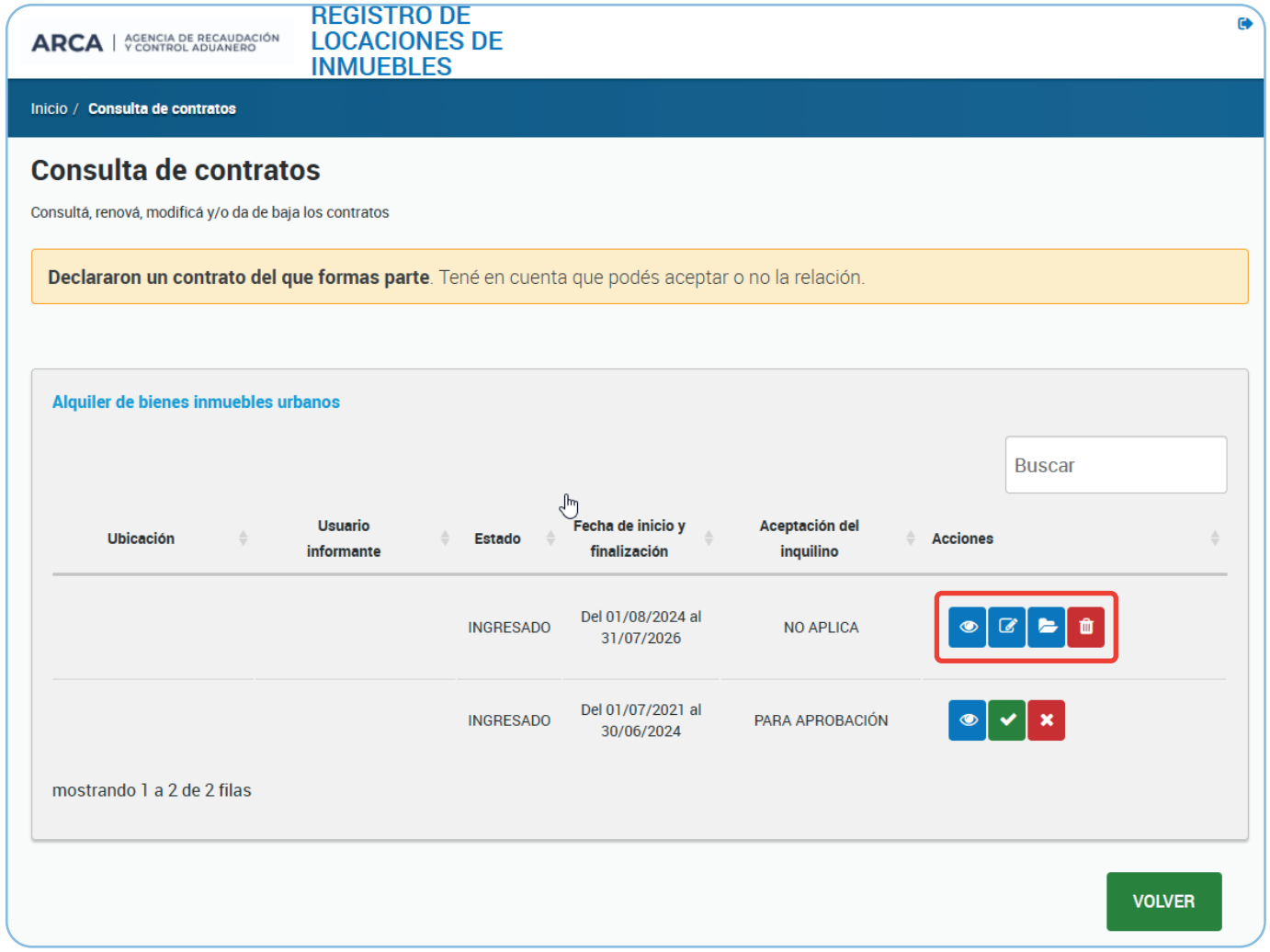
Una vez dentro del servicio, ingresá a la caja **"Consulta de contratos"**



Ahí vas a poder ver todos los contratos cargados:

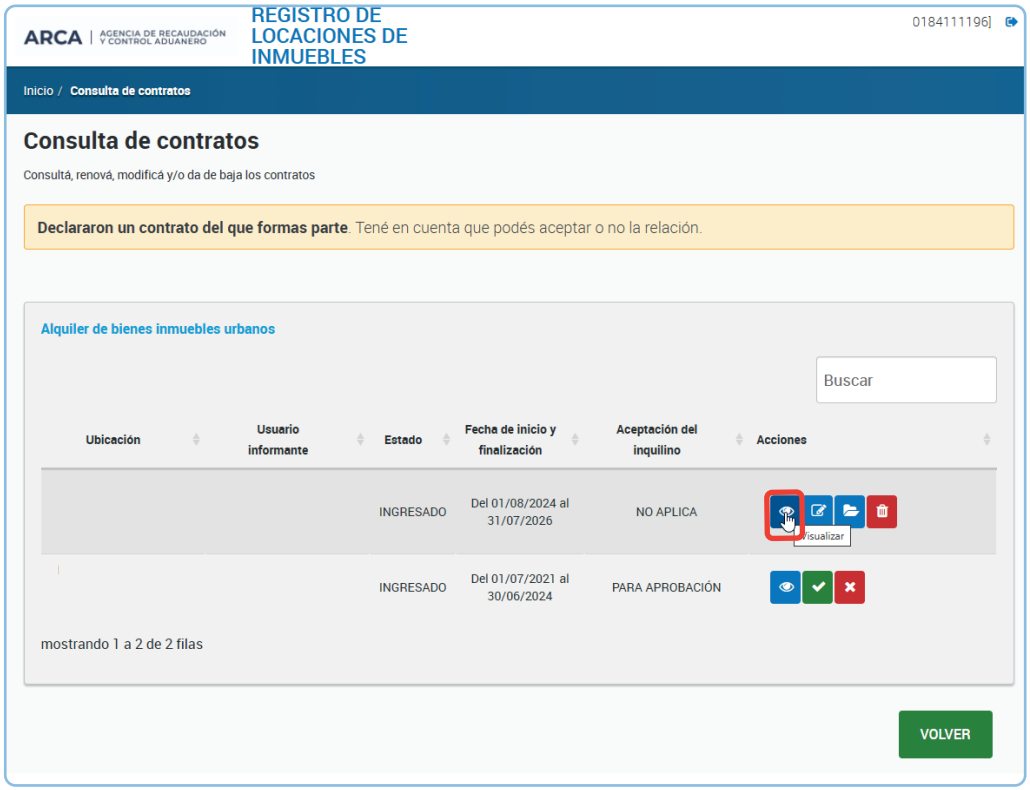
- Modificarlos (hasta 30 días posteriores a la finalización del contrato)
- Descargar la constancia en pdf
- Renovar
- Dar de baja el contrato

Las acciones disponibles dependerán del rol del contribuyente.

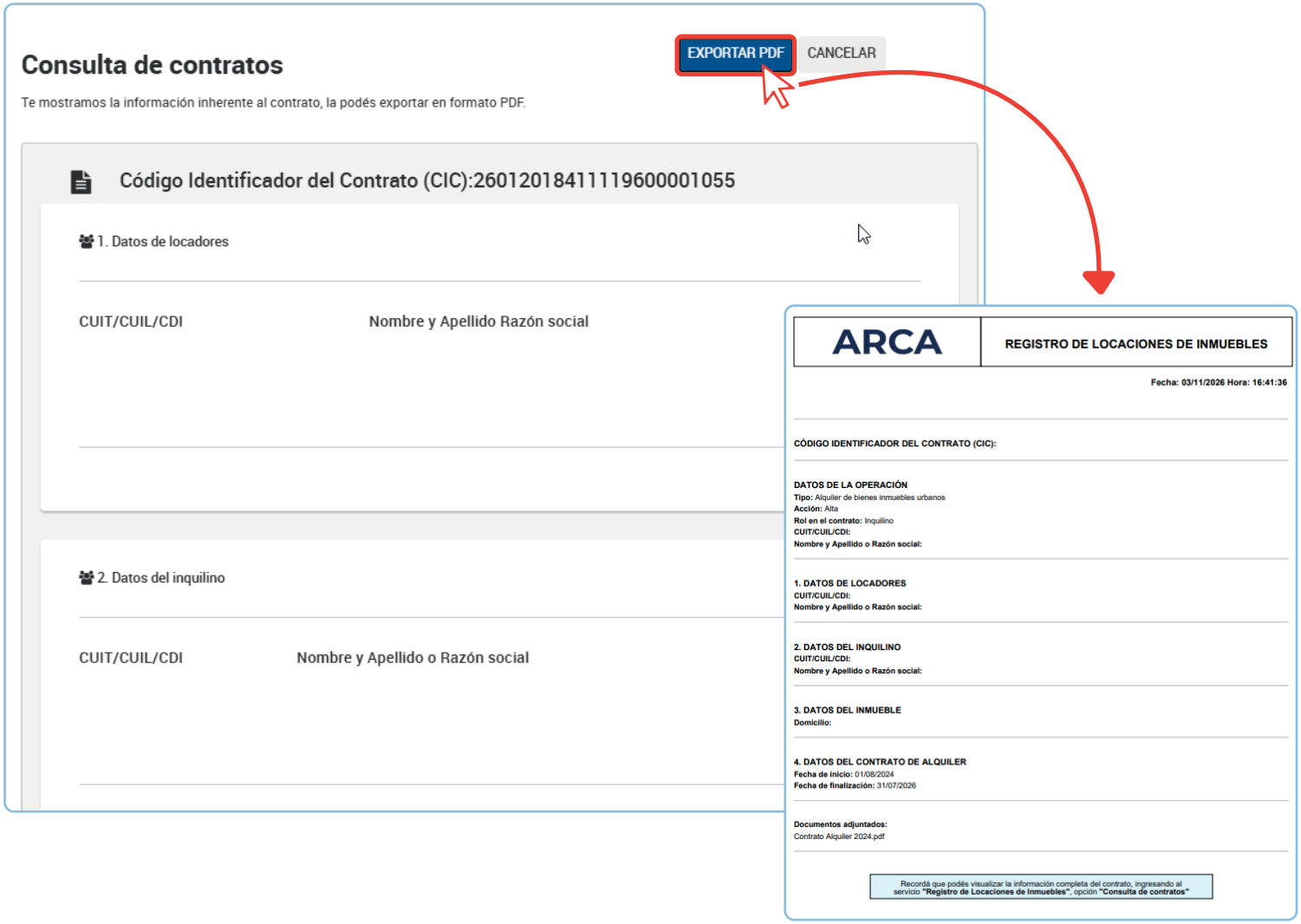


PASO 3

VER → Este ícono permite visualizar los datos cargados sobre un determinado contrato. También tenés la opción de: "Exportar PDF" para visualizar los datos ingresados, incluyendo fecha y código de identificación del contrato.

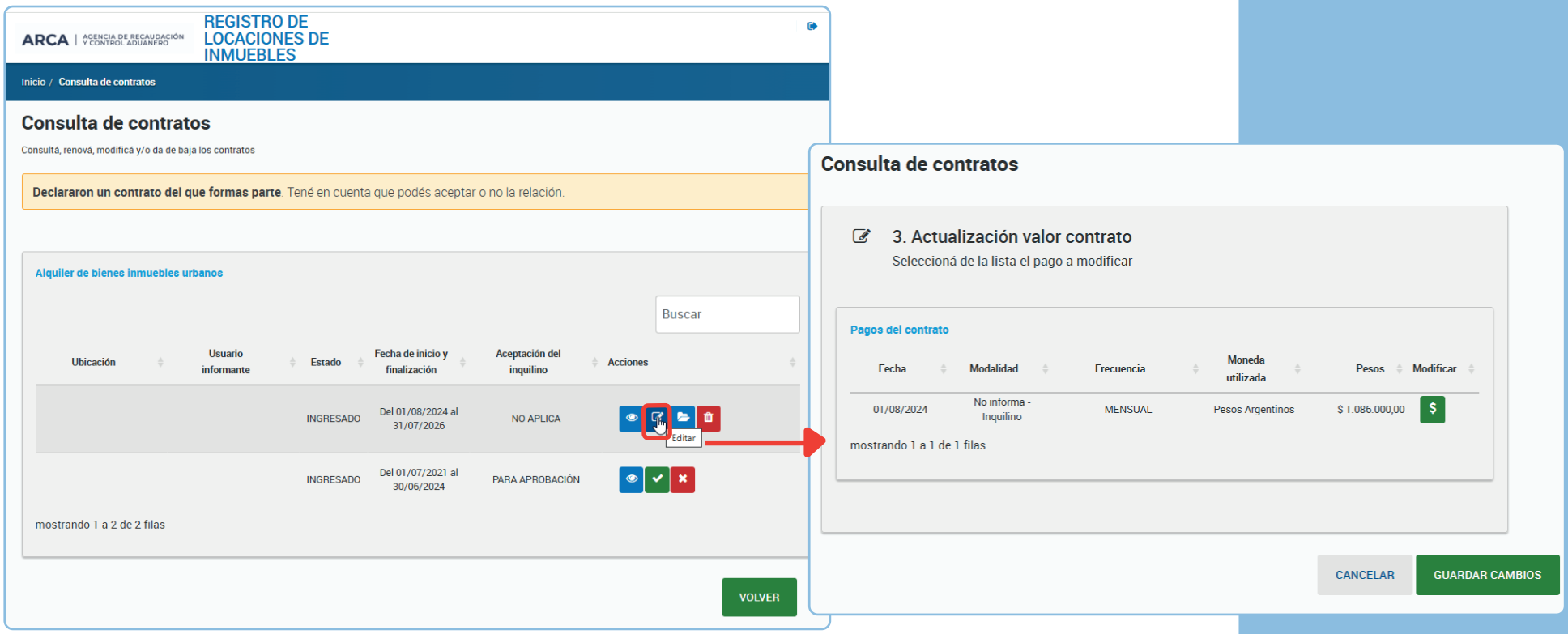


Podés exportar la información en formato *.pdf



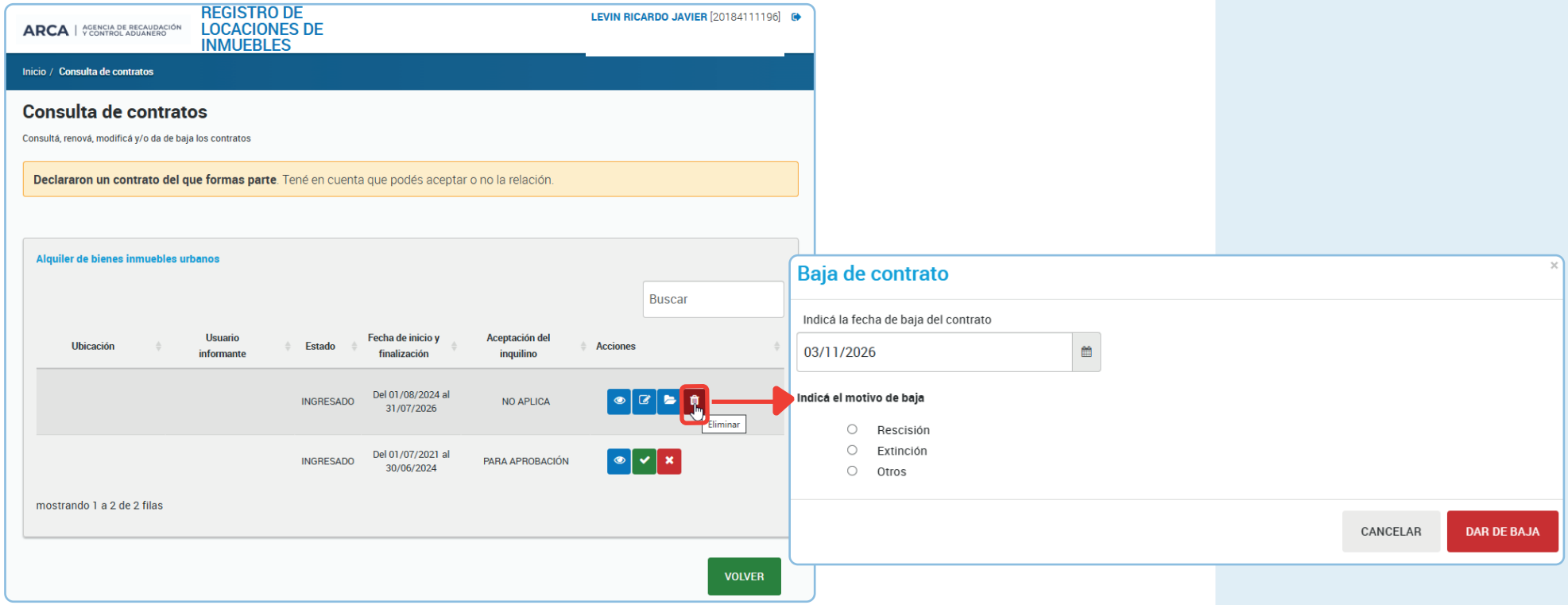
PASO 4

EDITAR → Permite modificar los datos relacionados a un contrato específico y adjuntar la documentación necesaria.



PASO 5

ELIMINAR → Permite generar la baja de un contrato por recisión, extinción u otro motivo. Se deberá indicar el periodo y motivo de la baja.



PASO 6

CONSTANCIA → Permite observar las constancias de los contratos y visualizarlos en formato *.PDF

