

¿Cómo registro las altas y bajas de impuestos o regímenes?

INFORMACIÓN IMPORTANTE

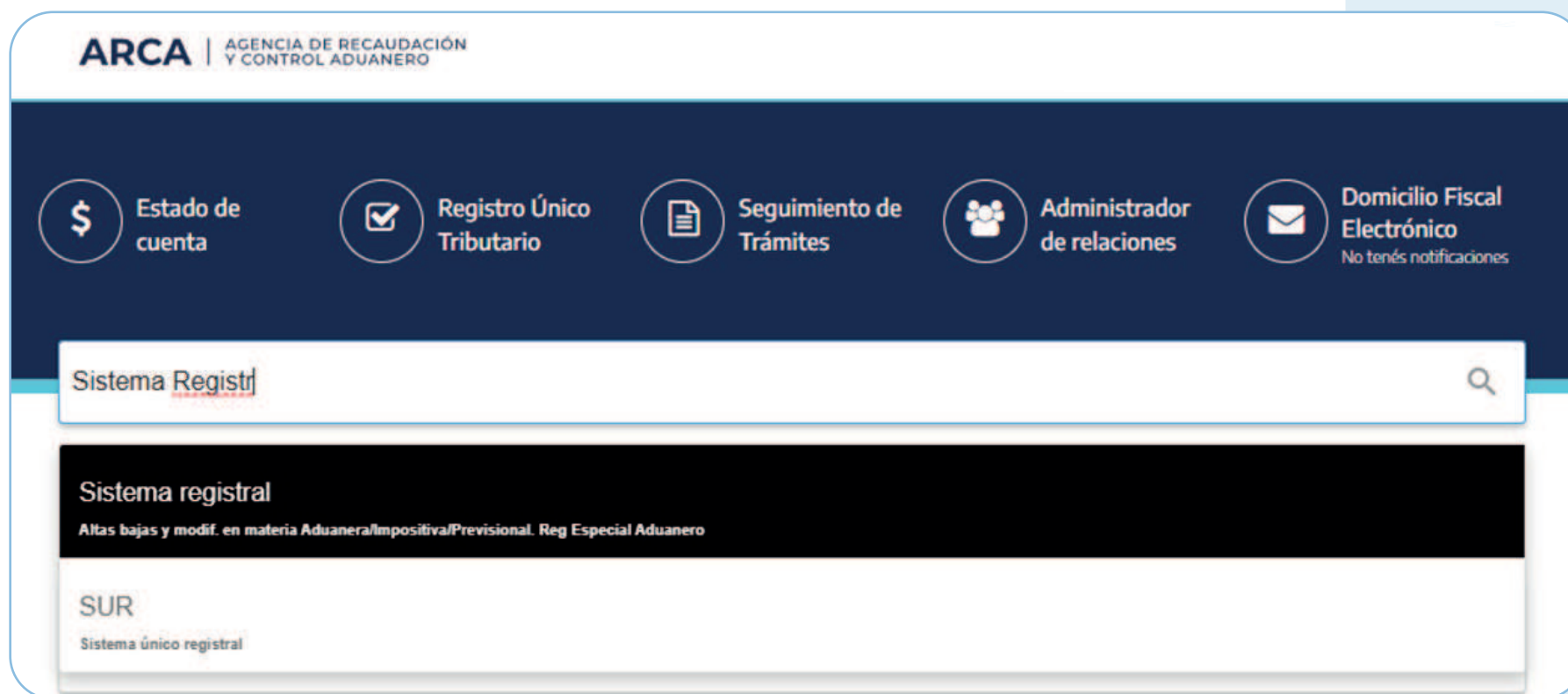
Desde el servicio **"Registro Único Tributario"** podés realizar el alta y baja de los siguientes impuestos o regímenes: IVA, Ganancias, Empleador, Bienes Personales, Cedulares, Autónomos, Monotributo **(Ir al paso 1).**

Para tramitar el alta y baja de otros impuestos o regímenes deberás utilizar el servicio **"Sistema Registral" (Ir al paso 7)**

Los trámites se realizan desde la página de **ARCA** con CUIT/CUIL y clave fiscal

PASO 1

Ingresa al servicio "**Sistema Registral**". Si no lo tenés dado de alta, deberás habilitarlo presionando sobre el botón "**AGREGAR**".



PASO 2

En la tarjeta "Registro Único Tributario" presioná el botón "INGRESAR" para comenzar con el trámite.

Sistema registral / Inicio

Inicio

[Consulta](#)

[Constancias](#)

[Trámites](#)

[Registro Tributario](#)

[Registros Especiales](#)

Mis Mensajes no Leídos

 [Avisos](#) 0

Estado de la CUIT

Activa ✓

Mi dependencia

AGENCIA NRO 5

✓ **Registro Único Tributario**

Desde acá inscribite en los impuestos nacionales: IVA, Ganancias, Empleador, Bienes Personales, Cedulares, y Autónomos, o adherite al Monotributo. También podés actualizar tus domicilios y actividades; y dar de alta nuevos puntos de venta.

Si la provincia donde realizás tu actividad está adherida al Registro Único Tributario, podés inscribirte en el Impuesto sobre los **Ingresos Brutos**

INGRESAR

PASO 3

El sistema permitirá realizar modificaciones en el monotributo o en otros impuestos y regímenes.

Para realizar el alta de un nuevo impuesto deberás ingresar a la caja "Impuestos y puntos de venta".

El sistema mostrará todos los datos cargados. Para realizar un alta o baja deberás presionar el botón **“MODIFICAR DATOS”** que se encuentra en la tarjeta "impuestos".

Desde este servicio, podés declarar y modificar tus domicilios e inscribirte en impuestos y actividades. Si vas a facturar, también podés dar de alta tus puntos de venta.

Domicilios

Tipo domicilio nacional: FISCAL	Tipo domicilio nacional: REAL
Tipo domicilio provincial: PRINCIPAL DE ACTIVIDADES	Tipo domicilio provincial: JURISDICCIÓN SEDE

[MODIFICAR DATOS](#)

Actividades

Actividad nacional: 492210 - SERVICIOS DE MUDANZA (PRINCIPAL) Inicio de actividad: 05/2021	Actividad nacional: 477140 - VENTA AL POR MENOR DE INDUMENTARIA DEPORTIVA Inicio de actividad: 10/2022
---	---

[MODIFICAR DATOS](#)

Impuestos

MONOTRIBUTO Periodo: 10/2022

[OPCIÓN MONOTRIBUTO](#) [CONSTANCIAS](#) [MODIFICAR DATOS](#)

Puntos de venta

Punto de venta 00002 Nombre de fantasía: Domicilio: Módulo de facturación: Factura en Línea - Monotributo	Punto de venta 00001 Nombre de fantasía: Domicilio: Módulo de facturación: Factura en Línea - Responsable Inscripción
--	--

[MODIFICAR DATOS](#)

PASO 4

Alta y baja del impuesto desde el Registro Único Tributario.

Podrás visualizar los impuestos o regímenes en los que ya estés inscripto y agregar nuevos, indicando el período fiscal desde cuando iniciarás la actividad.

Deberás presionar el botón “AGREGAR”.

Inicio / Impuestos

1 Domicilio 2 Jurisdicciones 3 Actividades 4 Impuestos 5 Puntos De Venta 6 Constancias

Impuestos

Agregá, modificá o eliminá tus impuestos.
Presioná el botón siguiente para poder continuar.

Inscripción de impuestos

Seleccioná lo impuestos en los que quieras inscribirte, elegí el periodo de inicio de tu actividad y agregalos.

- ☐ GANANCIAS PERSONAS FÍSICAS
- ☐ EMPLEADOR-APORTES SEG. SOCIAL
- ☐ IMPTO.S/BIENES PERSONALES
- ☐ CEDULARES- VALORES O DEPOSITOS

Fecha de inicio de actividad

10/2022

AGREGAR

Tus impuestos

MONOTRIBUTO Período: 10/2022	IR A MONOTRIBUTO
	ELIMINAR

Para darte de alta en otros impuestos, tenés que ir al Sistema Registral.

SIGUIENTE

Los nuevos impuestos o regímenes agregados se visualizarán en la tabla **"Tus impuestos"**. Desde la misma tabla podrás eliminar o modificar el que fuera necesario. Cuando hayas agregado los que correspondan, presioná el botón **"SIGUIENTE"**.

Tus impuestos

GANANCIAS PERSONAS FISICAS
Período: 11/2022

MODIFICAR
ELIMINAR

MONOTRIBUTO
Período: 10/2022

IR A MONOTRIBUTO
ELIMINAR

Para darte de alta en otros impuestos, tenés que ir al [Sistema Registral](#).

SIGUIENTE

El sistema te pedirá que confirmes los datos.

Inicio / Impuestos

1 Domicilios 2 Jurisdicciones 3 Actividades 4 Impuestos 5 Puntos De Venta 6 Constancias

☒ **Confirmación de datos**

Verificá que los datos sean correctos, si necesitás modificarlos hacelo ahora.

☒ **Impuestos**

Tus impuestos

MONOTRIBUTO Periodo: 10/2022	MONOTRIBUTO AUTONOMO Periodo: 10/2022
GANANCIAS PERSONAS FISICAS Periodo: 11/2022	

 MODIFICAR DATOS

CONFIRMAR

PASO 5

A continuación deberás agregar, en caso de corresponder, un nuevo punto de venta. Para ello, desde la tarjeta **"Nuevo punto de venta"** presioná el botón **"AGREGAR"**.

Se abrirá una nueva pantalla donde deberás completar el modo de facturación, tu nombre o nombre de fantasía y el domicilio donde se emitirán los comprobantes. Cuando termines presioná **"GUARDAR"**.

Nuevo punto de venta

Completá los datos solicitados para dar de alta en nuevo punto de venta.

Punto de venta	Modo de facturación *
000003	
Nombre de fantasía *	
Domicilio *	

Cuando finalices o si no tenés que cargar ningún nuevo punto de venta, presioná el botón **SIGUIENTE** para continuar.

Inicio / Puntos De Venta

1 2 3 4 5 6
Domicilios Jurisdicciones Actividades Impuestos Puntos De Venta Constancias

Puntos de venta

Tenés que dar de alta tus puntos de venta. Para ello, elegí el modo de facturación y declará los lugares donde vas a facturar.

+ Nuevo punto de venta
Agrega tus puntos de venta, y seleccioná el modo de facturación.

AGREGAR

Tus puntos de venta

Estas son tus puntos de venta. Si alguno de estos presenta un error, agregá un nuevo punto de venta con los datos correctos.

Punto de venta 00002
Nombre de fantasía:
Domicilio:
Modo de facturación: Factura en Línea - Monotributo

Punto de venta 00001
Nombre de fantasía:
Domicilio:
Modo de facturación: Factura en Línea - Responsable Inscripto

SIGUIENTE

PASO 6

Ya podés descargar tu nueva constancia de inscripción.

Inicio / Fin del registro



¡Listo, terminaste con el proceso de modificación!

Ahora podés descargar la constancia de inscripción.

DESCARGAR



Importante

F960 Data Fiscal
Tené en cuenta que si vas a realizar operaciones con consumidores finales, tenés que exhibir el **F960 Data Fiscal**. [Accedé al micrositio para saber dónde exhibirlo y cómo se obtiene.](#)

Factura en línea
Para facturar desde tu dispositivo móvil, descargate la aplicación **Facturador Móvil**. Si todavía no la descargaste, hacelo escaneando el código QR:



VOLVER

PASO 7

Alta de impuestos desde el Sistema Registral

En el menú izquierdo deberás seleccionar la opción **"Registro tributario"**. Allí visualizarás las tarjetas de alta y baja de impuestos o regímenes. Presioná el botón **"CONTINUAR"** de la tarjeta que corresponda.

Sistema registral / Inicio / Registro Tributario

Inicio

Consulta

Constancias

Trámites

Registro Tributario

Registros Especiales

Alta de impuestos

Para inscribirte en el Impuesto a las Ganancias, Monotributo, IVA, Fondo para la Educación y Promoción Cooperativa, Impuesto sobre los Bienes Personales, Empleador o Impuesto Cedular, ingresá al Registro Único Tributario.

Continuá para inscribirte en el resto de los impuestos.

INGRESAR

CONTINUAR

ACCESO AL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO

CONTINUAR EN SISTEMA REGISTRAL

Baja de impuestos

Para darte de baja en el Impuesto a las Ganancias, Monotributo, IVA, Fondo para la Educación y Promoción Cooperativa, Impuesto sobre los Bienes Personales, Empleador o Impuesto Cedular, ingresá al Registro Único Tributario.

Continuá para darte de baja en el resto de los impuestos.

INGRESAR

CONTINUAR

ACCESO AL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO

CONTINUAR EN SISTEMA REGISTRAL

PASO 8

Alta de impuestos o regímenes

Deberás seleccionar el período fiscal (mes y año) desde el que será efectiva el alta.

Además, tendrás disponibles dos pestañas para indicar si vas a agregar un impuesto o régimen. Luego seleccioná uno de la lista desplegable y presionar el botón “**AGREGAR**”.

Los impuestos o regímenes que agregues se verán reflejado en la tabla "Impuestos - Regímenes seleccionados".

Cuando finalices, presioná el botón “**ACEPTAR**”.

Alta de impuestos / regímenes

Mes Mes ▼ Año Año ▼

Impuesto Régimen

Seleccione el Impuesto ▼

Descripción :

Debe agregar el impuesto seleccionado a la lista

Agregar

LISTADO DE IMPUESTOS AGREGADOS →

Impuestos - Regímenes seleccionados

321	APOORTE MAGISTRADOS
-----	---------------------

<< Volver Limpiar Aceptar

Sistema registral / Inicio

Alta de impuestos / regímenes -

Mes 11 ▼ Año Año ▼

Impuesto Régimen

Seleccione el Régimen ▼

Descripción :

Debe agregar el régimen seleccionado a la lista

Agregar

LISTADO DE REGÍMENES AGREGADOS →

Impuestos - Regímenes seleccionados

149	373	IMP S/DEB Y CRED EN CTA CTE - Reg. 373
-----	-----	--

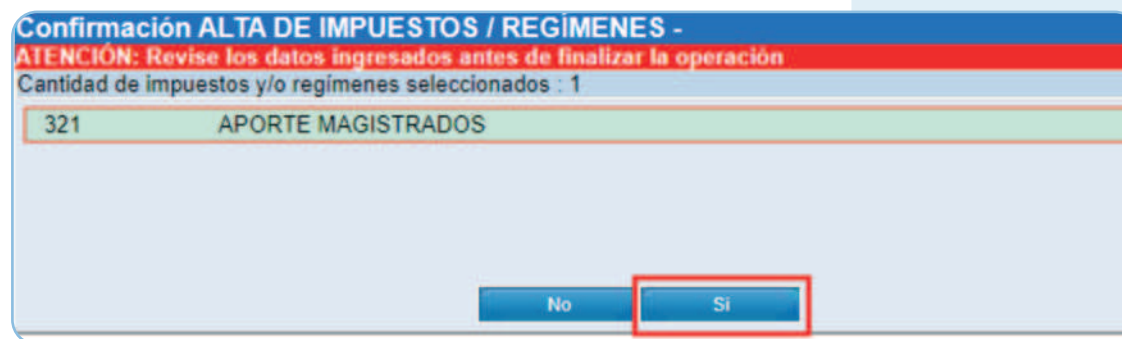
<< Volver Limpia Aceptar

IMPORTANTE

Los regímenes siempre están asociados a un impuesto. Cuando se genere el alta de un régimen, el sistema automáticamente dará de alta el impuesto asociado

PASO 9

El sistema requerirá que confirmes la operación. Presioná el botón “SI” para continuar.



Confirmación ALTA DE IMPUESTOS / REGIMENES -

ATENCIÓN: Revise los datos ingresados antes de finalizar la operación

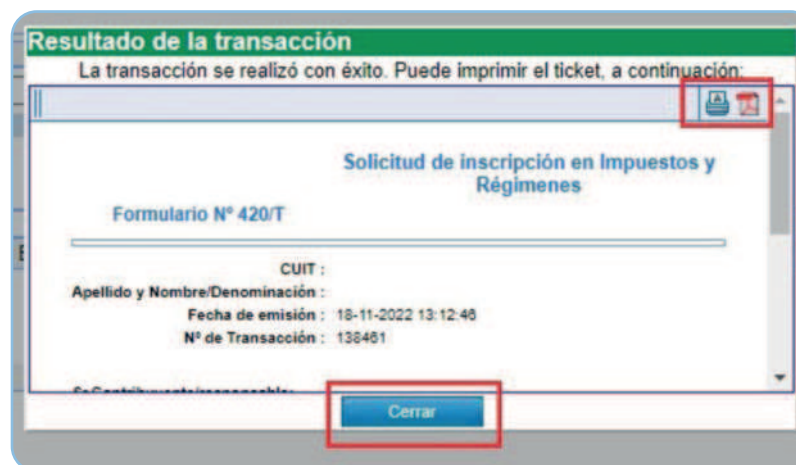
Cantidad de impuestos y/o regímenes seleccionados : 1

321	APOORTE MAGISTRADOS
-----	---------------------

No Si

Podrás imprimir o guardar en .pdf la constancia de alta del nuevo impuesto o régimen.

Finalmente, podrás cerrar el recuadro.



Resultado de la transacción

La transacción se realizó con éxito. Puede imprimir el ticket, a continuación:

Solicitud de inscripción en Impuestos y Régimenes

Formulario N° 420/T

CUIT :
Apellido y Nombre/Denominación :
Fecha de emisión : 18-11-2022 13:12:48
N° de Transacción : 138481

Cerrar

PASO 10

Baja de impuestos o regímenes
Deberás indicar el período fiscal (mes y año) desde cuando operará la baja en el impuesto o régimen y el motivo.
Cuando finalices, presioná el botón **“ACEPTAR”**.

El sistema te pedirá que confirmes la operación. Presioná el botón **“SÍ”** para continuar.

Finalmente, el sistema emitirá la constancia del trámite.
De considerarlo necesario, podrás imprimirla.

Sistema registral / Inicio / /

IMPRIMIR PANTALLA

Impuestos inscriptos					
Código	Descripción	Activo desde	Mes baja	Año baja	Motivo de baja
321	APORTE MAGISTRADOS	11-2022			Seleccione un motivo

Volver Limpiar **Aceptar**

Seleccione un motivo
245-Impuesto Derogado
213-Cese de actividades. Por Internet

IMPRIMIR PANTALLA

Impuestos inscriptos			
Código	Descripción	Periodo baja	Motivo de baja
321	APORTE MAGISTRADOS	11-2022	213-Cese de actividades. Por Internet

ATENCIÓN: Revise los datos ingresados antes de finalizar la operación y confirmar la baja de impuestos/regímenes?

¿Confirma la operación? No **Sí**

Solicitud de cancelación de inscripción en impuestos y/o regímenes

Nro. Transacción :138458
Fecha :18-11-2022
Apellido y Nombre/Denominación :
CUIT :
Periodo de baja :11-2022
Impuesto y/o Régimen :APORTE MAGISTRADOS
Motivo :Cese de actividades. Por Internet

Datos sujetos a verificación

Principal Imprimir