

¿Cómo utilizo el servicio Presentación Única de Balances (PUB)?

A través de este servicio podés presentar los estados contables, el estado de situación de recursos y gastos y la nota de cumplimiento.

IMPORTANTE

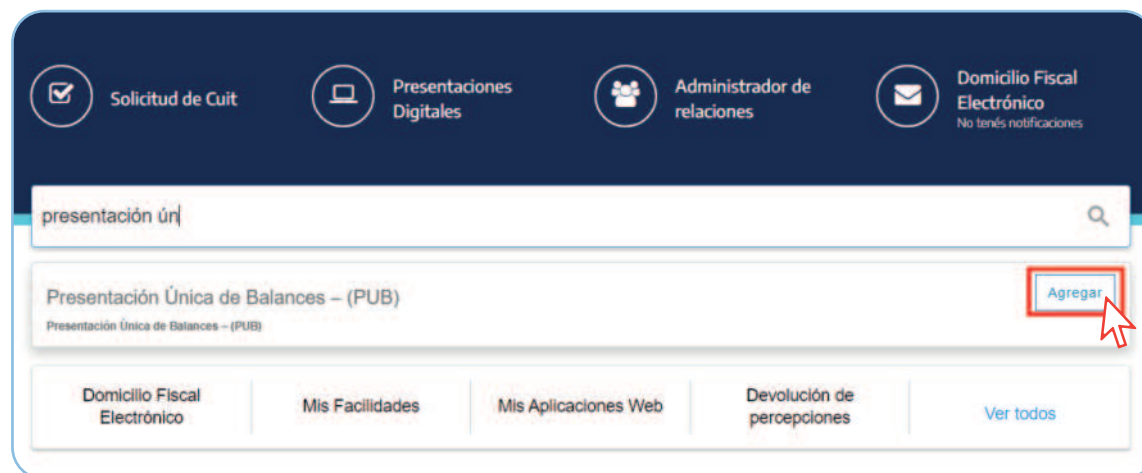
Los trámites se realizan desde la página de ARCA ingresando con CUIT/CUIL y clave fiscal.

Esta presentación debe realizarse por cada período fiscal y efectuarse hasta el último día del sexto mes siguiente al de cierre del ejercicio comercial correspondiente.

PASO 1

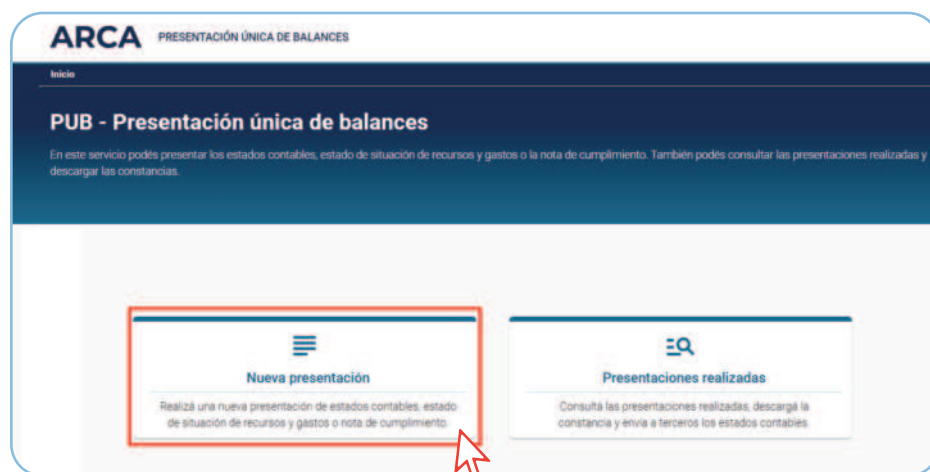
Ingresa al servicio **“Presentación Única de Balances - (PUB)”**.

Si no lo tenés habilitado, presioná el botón **"Agregar"**.



PASO 2

En la pantalla principal vas a encontrar dos opciones: **“Nueva presentación”** y **“Presentaciones realizadas”**. Seleccioná la primera para comenzar la presentación.



En los pasos 6 y 7 encontrarás
cómo consultar las
presentaciones realizadas.

PASO 3

A continuación tendrás que completar los datos iniciales.

- Tipo de presentación: optá entre Estados contables, Estados de situación de recursos y gastos o Nota de cumplimiento
- Período fiscal
- Indicá si la presentación corresponde a un período irregular o no.

ARCA PRESENTACIÓN ÚNICA DE BALANCES

Inicio > Datos iniciales

Nueva presentación

Completá la información solicitada para realizar la presentación.

1 Datos iniciales 2 Carga de datos 3 Confirmación

Datos iniciales

Tipo de presentación: Estados contables

Período fiscal: 2024

Presentación de período irregular: ☐ Si ☒ No

Tipo de carátula: Original

Cancelar Continuar

PASO 4

Luego deberás completar los datos referidos según el tipo de presentación que estás realizando.

Una vez informados los datos, tendrás que adjuntar el documento en formato PDF (no superior a 10 MB).

ARCA PRESENTACIÓN ÚNICA DE BALANCES

Volver > Datos iniciales > **Carga de datos**

Nueva presentación

Completá la información solicitada para realizar la presentación.

1 Datos iniciales 2 **Carga de datos** 3 Confirmación

Carga de datos

Completá los datos referidos a los Estados contables del período 2024 y adjuntalos.

Fecha de cierre del ejercicio comercial	Tipo de documento
dd/mm/yyyy	Seleccione
Fecha de informe de auditoría o certificación literal	Consejo profesional
dd/mm/yyyy	Seleccione
Fecha de legalización Consejo Profesional de Ciencias Económicas	Identificación/referencia de trámite legalizador
dd/mm/yyyy	
CUIT/CUIL contador/certificante	Nombre y apellido contador/certificante
¿El contador/certificante pertenece a un estudio contable?	CUIT del estudio contable
☐ Sí ☐ No	
Tipo de resultado contable	Denominación
☐ Utilidad ☐ Pérdida	
	Monto del resultado contable

Adjuntá y subí el archivo PDF de hasta 10.0 MB.

Buscar en tus archivos

Informe-Balance-2024.pdf 39.5 KB

Archivo adjunto: Informe-Balance-2024.pdf

Anterior **Continuar**

PASO 5

Finalmente, deberás chequear los datos informados y confirmar la presentación.

ARCA PRESENTACIÓN ÚNICA DE BALANCES

Inicio > Datos iniciales > Carga de datos > Confirmación

Nueva presentación

Completá la información solicitada para realizar la presentación.

1 Datos iniciales 2 Carga de datos 3 Confirmación

Confirmación

Verificá los datos antes de realizar la presentación de Estados contables.

Datos iniciales	
Tipo de presentación Estados contables	Periodo fiscal 2024
Presentación de periodo irregular No	Tipo de cartula Original

Carga de datos	
Fecha de cierre del ejercicio comercial	Tipo de documento
Fecha de informe de auditoría o certificación interal	Consejo profesional
Fecha de legalización Consejo Profesional de Ciencias Económicas	Identificación/referencia de trámite de legalización
Contador certificador	El contador certificador pertenece a un estudio contable
Estudio contable	
Tipo de resultado contable	Monto del resultado contable
Archivos adjuntos	

Cancelar Presentar

Estás por presentar **Estados contables** ¿Querés continuar?

Cancelar Continuar

PASO 6

Consultas:

Ingresa en **“Presentaciones realizadas”** para visualizar el detalle de las presentaciones, descargar constancias y enviar estados a terceros..



PASO 7

Dentro del módulo figurarán listadas todas las presentaciones realizadas.

Al final de cada línea, encontrarás el icono de los 3 puntos para desplegar las acciones:

- Ver detalle
- Descargar constancia de presentación
- Descargar el archivo adjuntado en la presentación
- Rectificar
- Enviar a terceros (cuando el tipo de presentación lo permita)

The screenshot shows the ARCA 'PRESENTACIÓN ÚNICA DE BALANCES' interface. The breadcrumb trail is 'Inicio > Presentaciones realizadas'. The title is 'Presentaciones realizadas' with a subtitle 'Consultá las presentaciones realizadas, descargá la constancia y enviá a terceros los estados contables.' There is a search bar labeled 'Buscar'. Below is a table with columns: 'Período fiscal', 'Tipo de presentación', 'Tipo de carátula', 'Período irregular', 'Fecha de cierre', 'Código de certificado', and 'Fecha de presentación'. The first row shows '2024', 'Estados contables', 'Original', 'No', and a minus sign. At the end of the row is a three-dot menu icon. A dropdown menu is open, showing four options: 'Ver detalle' (eye icon), 'Descargar constancia' (download icon), 'Descargar adjunto' (download icon), and 'Rectificar' (refresh icon). The table also shows 'Mostrando 10 de' and pagination controls.

Período fiscal	Tipo de presentación	Tipo de carátula	Período irregular	Fecha de cierre	Código de certificado	Fecha de presentación	
2024	Estados contables	Original	No	-			⋮

- Ver detalle
- Descargar constancia
- Descargar adjunto
- Rectificar